



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA NAŠICA

Godina XVI.

Našice, 10. srpnja 2009.

Broj 6.

ISSN 1332 – 9626

S A D R Ž A J

Stranica

AKTI GRADSKOG VIJEĆA:

15. Statut Grada Našica	126
16. Poslovník Gradskog vijeća Grada Našica	148
17. Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Našica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine	165
18. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda	190
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih Izvještaja i poslovanja Grada Našica za 2008. godinu	191
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba U socijalnoj skrbi u Gradu Našicama u 2008. godini	191
21. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Našica u 2008. godini	192
22. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu Grada Našica u 2008. godini	192
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Našica u 2008. godini	193
24. Zaključak o usvajanju Izvješća Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Osijek o nezaposlenosti i zapošljavanju u 2008. godini Na području Grada Našica	193
25. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja Objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se financiraju iz Komunalne naknade za 2008. godinu	194
26. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i Uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu	194
27. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Našičkog Vodovoda d.o.o. Našice za 2008. godinu	195
28. Zaključak o usvajanju Informacije Udruženja obrtnika Našice o stanju Obrtništva na području djelovanja Udruženja obrtnika u 2008. godini	195

29. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Radija Našice d.o.o. Našice u 2008. godini	196
30. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Hrvatske narodne knjižnice i Čitaonice Našice u 2008. godini	196
31. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Zavičajnog muzeja Našice u 2008. godini	196
32. Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu štete nastale od Elementarne nepogode	197

AKTI MANDATNE KOMISIJE GRADSKOG VIJEĆA GRADA NAŠICA:

2. Izvješće o prestanku mandata vijećniku Antunu Kapraljeviću i početku vijećničke dužnosti Željka Horvata u Gradskom vijeću Grada Našica	198
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

15. Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Našica na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, d o n o s i

S T A T U T GRADA NAŠICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Grada Našica, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Našica, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Našica.

Članak 2.

Grad Našice je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv Grada je: GRAD NAŠICE.
Sjedište Grada je: Našice, PEJAČEVIĆEV TRG 7.
Grad Našice je pravna osoba.

II. OBILJEŽJA GRADA NAŠICA

Članak 4.

Grad Našice obuhvaća područje naselja: Brezik Našički, Ceremošnjak, Crna Klada, Gradac Našički, Granice, Jelisavac, Ladanska, Lila, Londžica, Makloševac, Markovac Našički, Martin, Našice, Polubaše, Ribnjak, Rozmajerovac, Velimirovac, Vukojevci i Zoljan.

Članak 5.

Granica područja Grada Našica počinje na sjeveru gdje je četveromeđa općina Đurđenovac, Magadenovac, Koška i Grada Našica, a to je ušće južnog obodnog kanala ribnjaka Našička Breznica u rijeku Vučicu i ide ovim kanalom u smjeru juga, zapada uz ribnjačke table do uskotračne željezničke pruge pa ovom prugom u smjeru juga do mosta na kanalu Lapovac. Ovdje granična crta nastavlja kanalom Lapovac uzvodno, preko ceste Našice - Koška do ušća kanala (k.č.br. 2352 k.o. Našička Breznica), po kojemu u smjeru jugoistoka i poljskim putem (č.k.br. 2568 k.o. Našička Breznica) u dužini od oko 800 m, gdje se lomi i skreće u pravcu juga u dužini od oko 950 m putem (č.k.br. 2571) i dolazi do raskršća putova (č.k.br. 2571 i 2585) odnosno trigonometar 246.

Granica dalje nastavlja poljskim putem (č.k.br. 2585) u smjeru jugoistoka u dužini od oko 1400 m do potoka Breznica, gdje se lomi i ide kanalom Breznica nizvodno oko 800 m do ušća kanala (č.k.br. 2371 k.o. Našička Breznica). Dalje granica nastavlja ovim kanalom i sjevernim rubom šume prema jugoistoku u dužini od oko 550 m, a onda kanalom (č.k.br. 2369) u smjeru jugoistoka. Istočnim

rubom šume Mali Bukovik dolazi do tromeđe općina Koška, Podgorač i Grada Našica. Dalje granična crta Grada Našica nastavlja istočnim rubom šume Mali Bukovik i Veljanska, pa putom za Kelešinku u smjeru juga u dužini od oko 1500 m do mosta i nastavlja ovim putom do tromeđe k.o. Našička Breznica, k.o. Podgorač i k.o. Stipanovci. Ovdje se granica lomi i ide u smjeru zapada, kanalom u dužini od 50 m zatim u smjeru juga (100 m). Od ušća ovog kanala granica nastavlja prema zapadu kanalom (č.k.br. 2429 k.o. Našička Breznica) u dužini od oko 750 m do ušća u kanal (č.k.br. 2367) kojim nastavlja prema jugozapadu, pa jugu, prateći granicu k.o. Vukojevci i k.o. Našička Breznica, sve do ušća kanala (č.k.br. 2426) u dužini od oko 220 m, gdje se lomi i ide u smjeru juga oko 650 m do spoja s cestom Podgorač - Našice. Od ovog spoja granica ide prema jugozapadu oko 350 m, gdje se lomi i ide u smjeru juga oko 650 m te dolazi na cestu Stipanovci - Vukojevci, zapadnom stranom groblja u Stipanovcima.

Dalje granica prelazi ovu cestu i nastavlja u smjeru juga, poljskim putom (č.k.br. 443 k.o. Stipanovci) u dužini od oko 520 m, gdje se lomi i ide u smjeru istoka i juga, sjevernom i istočnom stranom šume Žukovačka planina, prateći pri tome granicu k.o. Stipanovci i k.o. Vukojevci do tromeđe s k.o. Kršinci. Ovdje se granica lomi i skreće u smjeru jugozapada putom (č.k.br. 470 k.o. Kršinci) prateći pri tome granicu k.o. Kršinci i k.o. Vukojevci i dolazi do ceste (č.k.br. 470, 471, 472 i 473 k.o. Kršinci) u pravcu jugoistoka, juga i jugozapada, prateći pri tom granicu k.o. Kršinci, s k.o. Vukojevci i k.o. Ceremošnjak i dolazi do jugozapadnog ugla č.k.br. 445 čijom južnom stranom u smjeru jugoistoka u dužini od 330 m dolazi do puta (č.k.br. 475) kojim u pravcu juga dolazi do spoja s cestom (č.k.br. 476) za Ostrošince. Ovdje se lomi i nastavlja ovom cestom u smjeru sjeveroistoka oko 700 m, gdje se lomi pod kutom od 270° u dužini od oko 450 m. Dolazi na tromeđu općina Podgorač, Drenje i Grada Našica, na potoku Tvorlovac, gdje se lomi i skreće u smjeru jugozapada uzvodno potokom Tvorlovac, prateći granicu Općine Drenje, sve do tromeđe k.o. Granice, k.o. Ceremošnjak i Općine Levanjska Varoš. Ovdje granica nastavlja u smjeru jugozapada po putovima č.k.br. 976, 198/294, 198/296, 198/297, 568/105 i 568/103 k.o. Granice, prateći ujedno granicu s Općinom Levanjska Varoš i dolazi do tromeđe Grada Našica, općina Levanjska Varoš i Čaglin na potoku Londža. Odavde granica nastavlja potokom Londža u smjeru sjeverozapada sve do puta koji ide uz južni rub šume Polubaše na zapad, gdje se lomi i nastavlja uz istočni rub ove šume do granice s k.o. Londžica. Dalje granica nastavlja u smjeru zapada putom (č.k.br. 606, 634, 831, 748, 632 k.o. Londžica) završava na kraju puta (č.k.br. 831). Od ovog završetka puta granica dalje nastavlja u istom smjeru, po južnom dijelu č.k.br. 309/2, 309/3 presijeca željezničku prugu Požega - Našice i dolazi na potok Draganovac. Granična crta Grada Našica dalje nastavlja u smjeru sjevera, pa sjeverozapada, potokom Grganovac, sve do zapadne strane č.k.br. 626 k.o. Londžica, gdje se odvaja od ovog potoka i ide u smjeru sjevera, zapadnom stranom č.k.br. 626 i dolazi do puta (č.k.br. 637 k.o. Londžica) kojim u smjeru zapada ide do kraja, a to je i tromeđa k.o. Gradac, k.o. Londžica i k.o. Jurkovac. Dalje granična crta nastavlja u smjeru jugozapada, i zapada putom č.k.br. 542 k.o. Gradac, pa nastavlja putom č.k.br. 546 k.o. Gradac, zapadno, pa sjeverozapadno, sve do križanja s asfaltnom cestom Našice - Požega. Prelazi ovu cestu i nastavlja južnom stranom č.k.br. 453/1 i 461, te putom (č.k.br. 548) u smjeru zapada, zatim sjeverozapada, prateći granicu Grada Kutjeva sve do tromeđe Općine Donja Motičina, gradova Našica i Kutjeva.

Ovdje se granica lomi i ide u smjeru sjeveroistoka granicom k.o. Gradac i k.o. Seona, pa u smjeru istoka, južnom granicom č.k.br. 323/1 k.o. Seona. Dalje granica Grada Našica nastavlja u smjeru sjeveroistoka, pa istoka, putom koji ima č.k.br. 887, 889. i 890. k.o. Seona. Dalje granica nastavlja prateći južni, pa zapadni rub č.k.br. 464 k.o. Seona, putom (č.k.br. 890 k.o. Seona) u smjeru jugoistoka (250 m), pa u smjeru zapada (250 m) zatim se lomi u smjeru juga (260 m) pa nastavlja u smjeru sjeveroistoka u dužini od oko 660 m putom (č.k.br. 891). Ide do šumskog puta (č.k.br. 1313 i 1311 k.o. Zoljan) kojim nastavlja u istom smjeru do šumskog odjela broj 43, gospodarske jedinice "Krndija Seonska", čijom zapadnom stranom u smjeru sjeveroistoka nastavlja zapadnom stranom šumskog odjela br.44. gdje dolazi do potoka Vrela (Seonački potok) kojim nizvodno granica ide do granice k.o. Seona i k.o. Martin. Prati ovu granicu u smjeru sjeverozapada, prelazi cestu Našice -

Seona i kroz šumu dolazi na magistralnu cestu Našice - Donja Motičina. Dalje granica nastavlja ovom cestom prema Donjoj Motičini oko 750 m do mjesta zvanog Kuzolaš. Ovdje granica Grada Našica skreće na sjever, gdje granicom k.o. Donja Motičina dolazi do početka Dalmatinske ulice u Breziku, a ovdje je i tromeđa Općine Đurđenovac, Grada Našica i Općine Donja Motičina. Ovdje se granica lomi i skreće jugoistočno, Dalmatinskom ulicom do mosta u Breziku. Odavde granica u smjeru sjeveroistoka prati kanal "Šalapanka" (č.k.br. 5328 k.o. Našice), a zatim u istom smjeru kanalom (č.k.br. 5327 k.o. Našice) dolazi do željezničke pruge Koprivnica - Osijek.

Dalje granica nastavlja prugom u smjeru Našica, do č.k.br. 3787 k.o. Našice, čijom zapadnom stranom ide u smjeru sjevera, pa sjeveroistoka i dolazi do poljskog puta č.k.br. 5342 kojim u smjeru sjeverozapada ide do kraja, tj. do poligona br. 942., gdje se lomi i ide u smjeru sjeveroistoka granicom č.k.br. 3786, 3785, 3784 k.o. Našice, zatim u smjeru sjevera granicom č.k.br. 3483 na čijem se vrhu, uz poligon broj 944 lomi i u smjeru sjeveroistoka granicom čestica 3782, 3781, 3780, 3779, 3778, 3777, 3776, 3775 i 3774 k.o. Našice na čijem se kraju, tj. na poligonu br. 947 lomi i ide u smjeru jugoistoka, sjevernom stranom č.k.br. 3774 do poljskog puta (č.k.br. 5343 k.o. Našice), kojim u smjeru sjeverozapada izbija na asfaltnu cestu Velimirovac - Pribiševci. Ovdje se lomi i ide u smjeru jugoistoka do asfaltne ceste Našice - Donji Miholjac. Na ovoj raskrsnici granica se lomi i ide cestom u pravcu Donjeg Miholjca oko 3100 m. Kod kuće u Klokočevcima, Našička br.77., skreće i ide na istok po međi između č.k.br. 1014 i 1015 k.o. Klokočevci oko 70 m.

Dalje po granici č.k.br. 1015, 1013, 1012, 1011, 1010, k.o. Klokočevci, oko 180 m ide na sjever do ceste za Lilu.

Odavde ide na istok tom cestom oko 170 m do puta č.k.br. 1232 k.o. Klokočevci. Putom ide na sjeveroistok oko 220 m do puta č.k.br. 813 k.o. Klokočevci, a na istok oko 300 m do puta č.k.br. 1239. Dalje nastavlja putom (č.k.br. 1239) na sjever oko 710 m do puta č.k.br. 1238 k.o. Klokočevci.

Putom (č.k.br. 1238 i č.k.br. 1237) ide na istok oko 1300 m do puta č.k.br. 1240, kojim skreće na jug da bi nakon 320 m došla do kanala č.k.br. 1119 k.o. Klokočevci.

Kanalom ide na istok oko 1230 m do Našičke rijeke.

Tu se lomi i Našičkom rijekom u smjeru sjevera ide do sjeverozapadne strane ribnjaka. Ovdje granica skreće prema istoku, sjevernom stranom ribnjaka Breznica, pa kanalom do njegovog ušća u rijeku Vučicu, a rijekom Vučicom u smjeru jugoistoka do početne točke.

Granica Grada Našica može se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Članak 6.

Grad Našice ima grb i zastavu.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave uređuje se posebnom odlukom koja se donosi po istom postupku kao i Statut Grada Našica.

Članak 7.

Dan Grada Našica je 13. lipnja.

Članak 8.

Zaštitnik Grada Našica je sv. Antun Padovanski.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Našica, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Javna priznanja Grada Našica su:

1. Počasni građanin Grada Našica
2. Nagrada Grada Našica za životno djelo
3. Nagrada Grada Našica
4. Zahvalnica Grada Našica

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Našice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 14.

Sporazum o suradnji Grada Našica i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Našica.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Grad Našice je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Našica.

Članak 16.

Grad Našice u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na sljedeće:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,

- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Našice obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Grad Našice može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 18.

Gradsko vijeće Grada Našica, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Osječko-baranjsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20 % birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od Proračuna Grada Našica u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika može dati i 20 % birača upisanih u popis birača Grada Našica. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 22.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 2. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Našica, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. ovog Statuta obvezujuća je za Gradsko vijeće.

Članak 26.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 27.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 28.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Našica kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Našica odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA GRADA NAŠICA

Članak 31.

Tijela Grada Našica su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 32.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 33.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,

- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Našica, čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
- donosi odluku o promjeni granice Grada Našica,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Našice. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 34.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici Gradskog vijeća zamjenjuju predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednici Gradskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 36.

Gradsko vijeće čini 19 vijećnika.

Gradsko vijeće može imati i više od 19 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjina u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 37.

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Gradskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Grada Našica.

Članak 38.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Našica, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 40.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,

- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku/nicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 42.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 43.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja,
- Mandatna komisija.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 45.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 47.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće odlukom o osnivanju.

2. GRADONAČELNIK**Članak 48.**

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Našica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- donosi Pravilnik o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u gradskoj upravi,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje članove upravnih vijeća ustanova kojih je osnivač Grad,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odluku Gradskog vijeće o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 49.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 50.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 52.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 53.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 54.

Gradonačelnik dužnost obavlja profesionalno.

Članak 55.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen zbog počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 56.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 21. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 57.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Našicama sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Našicama imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Našica mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Našicama, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Našica;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Našica.

Članak 59.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Našica, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 60.

Na području Grada Našica pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Našica isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 61.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 62.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 63.

Grad Našice, u skladu s mogućnostima, financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Našice osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 64.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Našica, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 65.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 66.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 67.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Našica, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 68.

Grad Našice u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 69.

Grad Našice osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 67. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Našice ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Našice može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 70

Na području Grada Našica osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Grada Našica ima 15 mjesnih odbora, i to su:

1. Mjesni odbor Našice obuhvaća područje naselja Našice,
2. Mjesni odbor Markovac Našički obuhvaća područje naselja Markovac Našički,
3. Mjesni odbor Velimirovac obuhvaća područje naselja Velimirovac,
4. Mjesni odbor Jelisavac obuhvaća područje naselja Jelisavac,
5. Mjesni odbor Lađanska obuhvaća područje naselja Lađanska,
6. Mjesni odbor Granice obuhvaća područje naselja Granice, Crna Klada, Rozmajerovac i Polubaše,
7. Mjesni odbor Brezik Našički obuhvaća područje naselja Brezik Našički,
8. Mjesni odbor Ceremošnjak obuhvaća područje naselja Ceremošnjak,
9. Mjesni odbor Makloševac obuhvaća područje naselja Makloševac,
10. Mjesni odbor Martin obuhvaća područje naselja Martina,
11. Mjesni odbor Gradac Našički obuhvaća područje naselja Gradac Našički,
12. Mjesni odbor Londžica obuhvaća područje naselja Londžica,
13. Mjesni odbor Vukojevci obuhvaća područje naselja Vukojevci,
14. Mjesni odbor Zoljan obuhvaća područje naselja Zoljan,
15. Mjesni odbor Lila obuhvaća područje naselja Lila i Ribnjak.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju prva iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada Našica u cjelini.

Članak 71.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) mogu dati Gradsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20 % građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradonačelnik.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 501 do 1000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 1001 do 5000 stanovnika,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima preko 5000 stanovnika.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i usvaja izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Grada Našica,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Našica,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 74.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 75.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad u vijeću mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom Proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u gradskom Proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Gradonačelnika.

Članak 76.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju gradska tijela uprave na način uređen Odlukom Gradskog vijeća o ustrojstvu gradske uprave.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada Našica i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja za život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora,
5. obavlja i druge poslove od interesa za građane mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na vrijeme od četiri godine.

Funkcije članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 79.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, Gradonačelnikom i pročelnicima gradskih upravnih odjela,
5. obavještava građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 81.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik u skladu sa zakonom.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA NAŠICA**Članak 83.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Našicama, čine imovinu Grada Našica.

Članak 84.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 85.

Grad Našice ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Našica su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Našice u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Osječko-baranjskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 86.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada iskazuju se u Proračunu Grada Našica.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 87.

Proračun Grada Našica i Odluka o izvršenju Proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 88.

Gradsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 89.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 90.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI GRADA

Članak 91.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 92.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 93.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 94.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 91. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 95.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 96.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Našice osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 97.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 98.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Našica i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 99.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u Službenom glasniku Grada Našica.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 100.**

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 101.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Grada Našica i na web stranicama Grada Našica.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Grada Našica i na web stranicama Grada Našica.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 102.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 103.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/01., 3/03. i 2/06.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje vrijediti Statut Grada Našica (Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/01., 3/03. i 2/06.).

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 012-01/09-01/01
UR.BROJ: 2149/01-01-09-01
Našice, 7. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:**
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

16. Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Našica na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, d o n o s i

P O S L O V N I K **Gradskog vijeća Grada Našica**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Našica.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata. Uz poziv za konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća vijećnicima se dostavljaju Statut Grada Našica i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Našica.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u roku iz stavka 1. ovog članka, ovlašteni sazivač odmah će sazvati konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici predsjedava najstariji vijećnik (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovina“.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika,

- podnosi Vijeću izvješće o imenima vijećnika kojima za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, te o imenima zamjenika vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,

- izvješće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o imenima zamjenika vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,
- izvješće o prestanku mirovanja mandata i nastavljanju obnašanja vijećničke dužnosti.

Vijećnik koji stavlja mandat u mirovanje zbog obnašanja nespojive dužnosti, mora o tome pisanim podneskom obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od 8 dana od dana prihvatanja dužnosti. Izvješće Mandatne komisije objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Našica“.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju pred predsjedateljem Vijeća prisegu.

Tekst prisega glasi:

„Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost vijećnika Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Našica, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak Grada Našica, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske“.

Predsjedatelj izgovara tekst prisega i nakon toga vijećnici daju prisegu tako što ustaju i izgovaraju riječ: „prisežem“.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje ga predsjedatelju Vijeća.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost kada su ispunjene zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka podnosi se Vijeću izvješće koje se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Našica“.

Članak 9.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Našica.

Članak 11.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 12.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradsko vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 13.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 14.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 15.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 16.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Našica i ovim Poslovníkom.

Članak 17.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 18.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA**Članak 19.**

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 20.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 21.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 22.

Odbor za statutarно-pravna pitanja čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 23.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća i objavom na web stranici Grada Našica.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća pisanim se putem obavještavaju i predsjednici klubova vijećnika.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 24.

Gradonačelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 25.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li prisutnost izvjestitelja nužnom, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 26.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Našica.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 27.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 29.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 30.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 31.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 32.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Članak 33.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 34.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 35.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 30. ovog Poslovnika.

Članak 36.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 37.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno je li on predlagatelj.

Članak 38.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 39.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statutarno-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 40.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 41.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 42.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 31. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 45.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi Gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 47.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Gradonačelniku, zamjenicima Gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda, pod „aktualnim satom“ koji maksimalno traje 60 minuta za sva pitanja i odgovore, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Članak 48.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Gradonačelniku, zamjenicima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 49.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Gradonačelnik, zamjenik Gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 50.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 51.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Našica.

Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 53.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća, koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 54.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 55.

Raspravu o izvješću Gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 56.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 57.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 58.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Gradonačelniku, zamjenicima Gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, vijećima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 59.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća sve prijedloge, sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 60.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Članak 61.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Ako Vijeće prihvati primjedbe iz stavka 2. ovog članka, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 62.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 63.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 31. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 64.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 65.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor podnose se pisano predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 66.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 67.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 68.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 66. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 69.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice pisano se izvješćuju odsutni vijećnici.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 70.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 71.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Našica.

6. Glasovanje

Članak 72.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno uzdržava li se tko od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 73.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 74.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 72. stavka 7. ovog Poslovnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 75.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 76.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 77.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 78.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 79.**

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 80.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 81.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješnja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 82.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 83.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 84.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Članak 85.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 86.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 87.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 88.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Članak 89.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 90.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 2/02. i 2/06.).

Članak 92.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 021-05/09-01/18
UR.BROJ: 2149/01-02-09-01
Našice, 7. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:**
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

17. Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08.) i članka 30. točka 3. Statuta Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica» broj 6/01., 3/03. i 02/06.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna
Grada Našica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca
2008. godine

Članak 1.

Usvaja se Godišnji obračun Proračuna Grada Našica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine.

Članak 2.

Godišnji obračun Proračuna Grada Našica sadrži:

1. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	IND EKS
PRIHODI – UKUPNO	42.035.792,40	42.130.657,18	100,23
PRIHODI POSLOVANJA	35.222.032,40	34.757.200,43	98,68
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.813.760,00	7.373.456,75	108,21
RASHODI – UKUPNO	41.415.800,00	38.520.548,70	93,01
RASHODI POSLOVANJA	29.434.210,00	28.275.680,81	96,06
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.981.590,00	10.244.867,89	85,51
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	-619.992,40	3.610.108,48	0,00

2. KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.629.207,60	0,00	0,00
-------------------------------	--------------	------	------

3. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

	PLAN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEK S
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.249.200,00	1.868.675,36	83,08
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	2.249.200,00	1.868.675,36	83,08

OSTVARENI REZULTAT

	PLAN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS
PRIHODI + PRIMICI	42.035.792,40	42.130.657,18	102,23
RASHODI + IZDACI	43.665.000,00	40.389.224,06	92,50
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA, KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.629.207,60	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I KORIŠTENJA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	43.665.000,00	42.130.657,18	96,49
UKUPNO RASHODI I IZDACI	43.665.000,00	40.389.224,06	92,50
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	0,00	1.741.433,12	0,00

Članak 3.

Ostvareni višak prihoda i primitaka za 2008. godinu u iznosu od 1.741.433,12 prenosi se u proračunsku 2009. godinu.

Članak 4.

Pregledi izvršenja prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2008. godinu, sastavni su dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Našica».

Klasa: 400-05/09-01/01
Ur.broj: 2149/01-01-09-01
Našice, 7. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Stjepan Pintarić, dipl.ing.,v.r

A RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PLAN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 5/4*100
1	2	3	4	5
6	PRIHODI			
61	Prihodi od poreza			
611	Porez i prerez na dohodak			
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	19.321.200,00	19.430.579,22	100,57
6112	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	1.342.080,00	1.361.044,20	101,41
6113	Porez od imovine i imovinskih prava	183.810,00	191.636,46	104,26
6114	Porez na dohodak od kapitala	56.910,00	57.208,09	100,52
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	777.240,00	774.873,92	99,70
6116	Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	63.000,00	60.884,88	96,64
6117	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-2.625.000,00	-2.626.521,15	100,06
	SVEGA PODSKUPINA 611:	19.119.240,00	19.249.705,62	100,68
613	Porezi na imovinu			
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i drugo)	24.000,00	24.606,33	102,53
6134	Povremeni porezi na imovinu	900.000,00	1.125.870,42	125,10
	SVEGA PODSKUPINA 613:	924.000,00	1.150.476,75	124,51
614	Porezi na robu i usluge			
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	225.000,00	229.115,89	101,83
6144	Porez i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	300,00	0,00	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	330.000,00	371.036,73	112,44
	SVEGA PODSKUPINA 614:	555.300,00	600.152,62	108,08
616	Ostali prihodi od poreza			
6163	Ostali neraspoređeni prihodi	150,00	0,00	0,00
	SVEGA PODSKUPINA 616:	150,00	0,00	0,00
	SVEGA SKUPINA 61:	20.598.690,00	21.000.334,99	101,95
63	Pomoći			
633	Pomoći iz Proračuna			
6331	Tekuće pomoći iz Proračuna	436.200,00	448.534,00	102,83
6332	Kapitalne pomoći iz Proračuna	3.024.900,00	1.624.900,20	53,72
	SVEGA PODSKUPINA 633:	3.461.100,00	2.073.434,20	59,91
	SVEGA SKUPINA 63:	3.461.100,00	2.073.434,20	59,91

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PLAN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 5/4*100
1	2	3	4	5
64	Prihodi od imovine			
641	Prihodi od financijske imovine			
6411	Ugovorene kamate za komunalne doprinose	7.500,00	10.185,87	135,81
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	142.800,00	157.242,72	110,11
6414	Prihodi od zateznih kamata	132.000,00	135.775,56	102,86
	SVEGA PODSKUPINA 641:	282.300,00	303.204,15	107,40
642	Prihodi od nefinancijske imovine			
6421	Naknada za koncesije	345.000,00	320.295,78	92,84
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	450.000,00	487.709,40	108,38
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.738.500,00	1.842.759,69	106,00
	SVEGA PODSKUPINA 642:	2.533.500,00	2.650.764,87	104,63
	SVEGA SKUPINA 64:	2.815.800,00	2.953.969,02	104,91
65	Prihodi od prodaje roba i usluga			
651	Administrativne (upravne) pristojbe			
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	330.000,00	326.723,86	99,01
6512	Gradske pristojbe i naknade	1.968.000,00	2.191.901,60	111,38
	SVEGA PODSKUPINA 651:	2.298.000,00	2.518.625,46	109,60
652	Prihodi po posebnim propisima			
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade	5.469.742,40	5.632.355,97	102,97
6524	Doprinosi za šume	249.900,00	204.535,97	81,85
6525	Mjesni samodoprinos	11.400,00	11.825,00	103,73
6526	Ostali nespomenuti prihodi	255.000,00	296.206,37	116,16
	SVEGA PODSKUPINA 652:	5.986.042,40	6.144.923,31	102,65
	SVEGA SKUPINA 65:	8.284.042,40	8.663.548,77	104,58
66	Ostali prihodi			
662	Kazne			
6627	Ostale kazne	8.400,00	12.427,45	147,95
	SVEGA PODSKUPINA 662:	8.400,00	12.427,45	147,95
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba			
6632	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	54.000,00	53.486,00	99,05
	SVEGA PODSKUPINA 663:	54.000,00	53.486,00	99,05
	SVEGA SKUPINA 66:	62.400,00	65.913,45	105,63
	SVEGA RAZRED 6:	35.222.032,40	34.757.200,43	98,68

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PLAN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 5/4*100
1	2	3	4	5
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine			
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava			
7111	Zemljište	6.706.000,00	7.250.106,89	108,11
	SVEGA PODSKUPINA 711:	6.706.000,00	7.250.106,89	108,11
	SVEGA SKUPINA 71:	6.706.000,00	7.250.106,89	108,11
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine			
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata			
7211	Stambeni objekti	107.760,00	123.349,86	114,47
	SVEGA PODSKUPINA 721:	107.760,00	123.349,86	114,47
	SVEGA SKUPINA 72:	107.760,00	123.349,86	114,47
	SVEGA RAZRED 7:	6.813.760,00	7.373.456,75	108,21
	SVEGA RAZRED 6 + RAZRED 7	42.035.792,40	42.130.657,18	100,23
 B. KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE				
	Višak prihoda iz ranijih godina	1.629.207,60	0,00	0,00
	SVEUKUPNO:	43.665.000,00	42.130.657,18	96,49

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PRORAČUN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 4/3*100
1	2	3	4	5
3	R A S H O D I			
31	Rashodi za zaposlene			
311	Plaće			
3111	Plaće u novcu	6.424.674,00	6.415.267,56	99,85
	SVEGA PODSKUPINA 311:	6.424.674,00	6.415.267,56	99,85
312	Ostali rashodi za zaposlene			
3121	Ostali rashodi za zaposlene	283.850,00	283.805,29	99,98
	SVEGA PODSKUPINA 312:	283.850,00	283.805,29	99,98
313	Doprinosi na plaće			
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.014.924,00	998.842,05	98,42
3133	Doprinosi za zapošljavanje	110.982,00	109.188,82	98,38
	SVEGA PODSKUPINA 313:	1.125.906,00	1.108.030,87	98,41
	SVEGA SKUPINA 31:	7.834.430,00	7.807.103,72	99,65
32	Materijalni rashodi			
321	Naknade troškova zaposlenima			
3211	Službena putovanja	102.510,00	88.171,34	86,01
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	370.872,00	345.465,96	93,15
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	25.641,00	19.353,00	75,48
	SVEGA PODSKUPINA 321:	499.023,00	452.990,30	90,78
322	Rashodi za materijal i energiju			
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	188.857,00	179.829,69	95,22
3223	Energija	1.204.379,00	1.204.267,11	99,99
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.087,00	1.087,00	100,00
3225	Sitni inventar i autogume	39.738,00	34.060,60	85,71
	SVEGA PODSKUPINA 322:	1.434.061,00	1.419.244,40	98,97
323	Rashodi za usluge			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	289.675,00	286.976,82	99,07
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.124.079,00	4.812.423,99	93,92
3233	Usluge promidžbe i informiranja	86.938,00	86.862,80	99,91
3234	Komunalne usluge	2.166.210,00	2.126.025,41	98,14
3236	Veterinarske usluge	37.550,00	37.512,59	99,90
3237	Intelektualne i osobne usluge	156.000,00	134.328,94	86,11
3238	Računalne usluge	31.757,00	25.348,30	79,82
3239	Ostale usluge	46.775,00	39.365,45	84,16
	SVEGA PODSKUPINA 323:	7.938.984,00	7.548.844,30	95,09

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PRORAČUN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 4/3*100
1	2	3	4	5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	495.000,00	392.579,04	79,31
3292	Premije osiguranja	109.557,00	97.446,39	88,95
3293	Reprezentacija	312.930,00	305.108,44	97,50
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	438.000,00	415.252,20	94,81
	SVEGA PODSKUPINA 329:	1.355.487,00	1.210.386,07	89,30
	SVEGA SKUPINA 32:	11.227.555,00	10.631.465,07	94,69
34	Financijski rashodi			
342	Kamate za primljene zajmove			
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka	441.000,00	362.252,07	82,14
	SVEGA PODSKUPINA 342:	441.000,00	362.252,07	82,14
343	Ostali financijski rashodi			
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	44.175,00	42.074,43	95,24
3433	Zatezne kamate	3.000,00	2.053,25	68,44
	SVEGA PODSKUPINA 343:	47.175,00	44.127,68	93,54
	SVEGA SKUPINA 34:	488.175,00	406.379,75	83,24
35	Subvencije			
352	Subvencije			
3523	Subvencije poljoprivrednicima	885.000,00	675.375,35	76,31
	SVEGA PODSKUPINA 352:	885.000,00	675.375,35	76,31
	SVEGA SKUPINA 35:	885.000,00	675.375,35	76,31
37	Naknade građanima i kućanstvima			
372	Naknade građanima i kućanstvima			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.380.000,00	1.291.197,95	93,57
3722	Naknade iz Proračuna za prehranu djece obitelji slabog imovnog stanja i prijevoz djece	452.115,00	427.954,20	94,66
	SVEGA PODSKUPINA 372:	1.832.115,00	1.719.152,15	93,83
	SVEGA SKUPINA 37:	1.832.115,00	1.719.152,15	93,83
38	Ostali rashodi			
381	Tekuće donacije			
3811	Tekuće donacije u novcu	5.555.225,00	5.486.999,86	98,77
	SVEGA PODSKUPINA 381:	5.555.225,00	5.486.999,86	98,77

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PRORAČUN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 4/3*100
1	2	3	4	5
382	Kapitalne donacije			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	455.000,00	442.722,08	97,30
	SVEGA PODSKUPINA 382:	455.000,00	442.722,08	97,30
383	Kazne, penali i naknade šteta			
3831	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	119.400,00	109.112,31	91,38
	SVEGA PODSKUPINA 383:	119.400,00	109.112,31	91,38
385	Izvanredni rashodi			
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	207.360,00	179.742,65	86,68
3859	Ostali izvanredni rashodi	44.950,00	38.906,06	86,55
	SVEGA PODSKUPINA 385:	252.310,00	218.648,71	86,66
386	Kapitalne pomoći			
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	785.000,00	778.721,81	99,20
	SVEGA PODSKUPINA 386:	785.000,00	778.721,81	99,20
	SVEGA SKUPINA 38:	7.166.935,00	7.036.204,77	98,18
	SVEGA RAZRED 3:	29.434.210,00	28.275.680,81	96,06

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine

411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva

4111	Zemljište	945.000,00	933.285,99	98,76
	SVEGA 411:	945.000,00	933.285,99	98,76
	SVEGA SKUPINA 41:	945.000,00	933.285,99	98,76

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

421 Građevinski objekti

4212	Ostali poslovni objekti	486.050,00	485.954,58	99,98
4213	Ceste, nogostupi i parkirališta	5.715.700,00	4.499.312,79	78,72
4214	Ostali građevinski objekti	2.976.380,00	2.742.780,12	92,15
	SVEGA PODSKUPINA 421:	9.178.130,00	7.728.047,49	84,20

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PRORAČUN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 4/3*100
1	2	3	4	5
422	Postrojenja i oprema			
4221	Uredska oprema i namještaj	184.240,00	168.412,26	91,41
4222	Telefoni i ostala komunikacijska oprema	6.000,00	2.098,95	34,98
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	216.800,00	140.591,81	64,85
4227	Oprema za ostale namjene	774.420,00	771.518,13	99,63
	SVEGA PODSKUPINA 422:	1.181.460,00	1.082.621,15	91,63
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti			
4241	Knjige u knjižnicama	30.000,00	30.000,00	100,00
	SVEGA PODSKUPINA 424:	30.000,00	30.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina			
4262	Ulaganja u računalne programe	6.000,00	1.806,30	30,11
4263	Muzejska građa	27.000,00	27.000,00	100,00
4264	Rashodi za prostorne planove i tehničku dokumentaciju	614.000,00	442.106,96	72,00
	SVEGA PODSKUPINA 426:	647.000,00	470.913,26	72,78
	SVEGA SKUPINA 42:	11.036.590,00	9.311.581,90	84,37
	SVEGA RAZRED 4:	11.981.590,00	10.244.867,89	85,51
	SVEGA RASHODI (RAZRED 3 + RAZRED 4)	41.415.800,00	38.520.548,70	93,01

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova

544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora

5441	Otplata glavnice primljenog zajma od tuzemne banke	459.000,00	364.903,91	79,50
5442	Otplata glavnice primljenog zajma od inozemne banke	1.790.200,00	1.503.771,45	84,00
	SVEGA SKUPINA 544:	2.249.200,00	1.868.675,36	83,08
	SVEGA SKUPINA 54:	2.249.200,00	1.868.675,36	83,08
	SVEGA RAZRED 5:	2.249.200,00	1.868.675,36	83,08
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE:	2.249.200,00	1.868.675,36	83,08
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI:	43.665.000,00	40.389.224,06	92,50
	UKUPNO RASHODI I IZDACI:	43.665.000,00	40.389.224,06	92,50

POSEBNI DIO PRORAČUNA

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PRORAČUN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 4/3%
1	2	3	4	5
RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA TIJELA GRADA, GRADSKA UPRAVA I MJESNA SAMOUPRAVA				
Glava 1. Gradsko vijeće, poglavarstvo i odbori				
	Program: Administrativno-tehnički poslovi	905.000,00	760.373,17	84,02
	Potprogram: Administrativno-tehnički poslovi	905.000,00	760.373,17	84,02
	Aktivnost: Administrativno-tehnički poslovi	905.000,00	760.373,17	84,02
32	Materijalni rashodi			
3211	Službena putovanja	15.000,00	14.698,21	97,99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrade	60.000,00	31.652,17	52,75
3237	Intelektualne usluge – zastupanja	30.000,00	21.655,00	72,18
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	495.000,00	392.579,04	79,31
3292	Premija osiguranja	45.000,00	42.674,97	94,83
3293	Reprezentacija	260.000,00	257.113,78	98,89
	Ukupno 32:	905.000,00	760.373,17	84,02
	Program: Ostali rashodi Grada	207.360,00	179.742,65	86,68
	Potprogram: Ostali rashodi Grada	207.360,00	179.742,65	86,68
	Aktivnost: Proračunska pričuva	207.360,00	179.742,65	86,68
38	Ostali rashodi			
3851	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (proračunska pričuva)	207.360,00	179.742,65	86,68
	Ukupno 38:	207.360,00	179.742,65	86,68
	Ukupno glava 1:	1.112.360,00	940.115,82	84,52
Glava 2. Gradska uprava				
	Program: Administrativno-tehnički poslovi	4.724.350,00	4.604.756,21	97,47
	Potprogram: Administrativno-tehnički poslovi	4.724.350,00	4.604.756,21	97,47
	Aktivnost: Administrativno-tehnički poslovi	4.724.350,00	4.604.756,21	97,47
31	Rashodi za zaposlene			
3111	Plaće za redovan rad i regres	2.910.000,00	2.905.548,29	99,85
3121	Ostali rashodi za zaposlene	138.200,00	138.155,29	99,97
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	465.000,00	450.362,66	96,85
3133	Doprinos za zapošljavanje	51.000,00	49.394,33	96,85
	Ukupno 31:	3.564.200,00	3.543.460,57	99,42
32	Materijalni rashodi			
3211	Službena putovanja	60.000,00	45.963,13	76,61
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	162.000,00	137.232,96	84,71
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	24.000,00	17.712,00	73,80
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	168.000,00	160.828,27	95,73
3223	Energija	120.200,00	120.100,87	99,92
3225	Sitan inventar i auto gume	18.050,00	18.043,80	99,97

BROJČANA		PRORAČUN	IZVRŠENJE	INDEKS
OZNAKA	OPIS	ZA 2008.	31.12.2008.	4/3%
1	2	3	4	5
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	272.100,00	272.076,12	99,99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	72.887,61	97,18
3233	Usluge promidžbe i informiranja	79.300,00	79.224,80	99,91
3234	Komunalne usluge	45.000,00	33.137,29	73,64
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	4.191,75	69,86
3238	Računalne usluge	27.000,00	20.591,30	76,26
3239	Ostale usluge	25.500,00	18.090,45	70,94
3292	Premije osiguranja	18.000,00	12.734,81	70,75
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	6.527,80	43,52
Ukupno 32:		1.115.150,00	1.019.342,96	91,41
34 Financijski rashodi				
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	42.000,00	39.899,43	95,00
3433	Zatezne kamate	3.000,00	2.053,25	68,44
Ukupno 34:		45.000,00	41.952,68	93,23
Program: Razvojni program		83.300,00	59.376,19	71,28
Potprogram: Kapitalna ulaganja u opremu		83.300,00	59.376,19	71,28
Aktivnost: Opremanje poslovnog prostora		51.800,00	39.688,02	76,62
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
4221	Uredska oprema i namještaj	39.000,00	30.879,07	79,18
4222	Telefoni i ostala komunikacijska oprema	6.000,00	2.098,95	34,98
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	6.800,00	6.710,00	98,68
Ukupno 42:		51.800,00	39.688,02	76,62
Aktivnost: Kompjuterizacija		31.500,00	19.688,17	62,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
4221	Računala i oprema	25.500,00	17.881,87	70,12
4262	Ulaganja u računalne programe	6.000,00	1.806,30	30,11
Ukupno 42:		31.500,00	19.688,17	62,50
Ukupno glava 2:		4.807.650,00	4.664.132,40	97,01
Glava 3. Mjesna samouprava				
Program: Administrativno-tehnički poslovi		1.363.550,00	1.326.676,76	97,30
Potprogram: Administrativno-tehnički poslovi		1.363.550,00	1.326.676,76	97,30
Aktivnost: Administrativno-tehnički poslovi		1.363.550,00	1.326.676,76	97,30
32 Materijalni rashodi				
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.000,00	7.144,42	79,38
3223	Energija	1.068.050,00	1.068.037,24	100,00
3225	Sitan inventar	21.000,00	15.328,80	72,99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.500,00	4.825,70	64,34
3237	Geodetske i katastarske usluge	120.000,00	108.482,19	90,40
3292	Premije osiguranja	21.000,00	16.479,61	78,47
3293	Reprezentacija	45.000,00	40.064,66	89,03
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	66.314,14	92,10
Ukupno 32:		1.363.550,00	1.326.676,76	97,30

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PRORAČUN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 4/3%
1	2	3	4	5
Program: Održavanje građevinskih objekata, parkova, groblja i javnih površina		7.050.905,00	6.744.867,79	95,66
Potprogram: Održavanje		7.050.905,00	6.744.867,79	95,66
Aktivnost: Održavanje		7.050.905,00	6.744.867,79	95,66
32 Materijalni rashodi				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.145.495,00	3.926.603,80	94,72
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Dvor Pejačević i kapela	750.000,00	689.451,13	91,93
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Vila Greger	60.000,00	58.245,28	97,08
3234	Komunalne usluge	2.095.410,00	2.070.567,58	98,81
Ukupno 32:		7.050.905,00	6.744.867,79	95,66
Program: Potrebe u poljoprivredi i stočarstvu		885.000,00	675.375,35	76,31
Potprogram: Potrebe u poljoprivredi i stočarstvu		885.000,00	675.375,35	76,31
Aktivnost: Sufinanciranje potreba u poljoprivredi i stočarstvu		885.000,00	675.375,35	76,31
35 Subvencije				
3523	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja	48.000,00	40.125,80	83,60
3523	Troškovi provedbe Zakona	36.000,00	19.816,73	55,05
3523	Sufinanciranje projekta obrane od tuče	5.000,00	5.000,00	100,00
3523	Čišćenje kanalske mreže	90.000,00	0,00	-
3523	Održavanje poljskih puteva i nerazvrstanih cesta	300.000,00	255.566,70	85,19
3523	Ispitivanje uzoraka zemljišta	15.000,00	12.866,12	85,77
3523	Sufinanciranje programa razvoja i istraživanja tržišta	30.000,00	15.000,00	50,00
3523	Izrada topografskih karata	25.000,00	25.000,00	100,00
3523	Sufinanciranje izmjere poljoprivrednog zemljišta (Martin, Vukojevci)	24.000,00	0,00	-
3523	Sufinanciranje melioracijske odvodnje	300.000,00	300.000,00	100,00
3523	Sufinanciranje drugih potreba po Odluci Gradskog poglavarstva	12.000,00	2.000,00	16,67
Ukupno 35:		885.000,00	675.375,35	76,31
Program: Razvojni program		9.381.750,00	7.856.053,92	83,74
Potprogram: Kapitalna ulaganja u građevinske objekte		9.381.750,00	7.856.053,92	83,74
Aktivnost: Nabava zemljišta		945.000,00	933.285,99	98,76
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine				
4111	Zemljište	945.000,00	933.285,99	98,76
Ukupno 41:		945.000,00	933.285,99	98,76
Aktivnost: Kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu		8.436.750,00	6.922.767,93	82,05
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
4212	Dom Zoljan	426.000,00	425.905,09	99,98
4212	Mrtvačnica Martin i mrtvačnica Vukojevci	60.050,00	60.049,49	100,00
4213	Ceste, nogostupi i parkirališta			
	- Ulica Ruđera Boškovića, Našice	1.197.000,00	1.195.638,70	99,89
	- Mojmir, Našice	378.900,00	378.729,28	99,95
	- Lila	108.600,00	108.474,61	99,88
	- Ulica Ivana Mažuranića i Antuna Mihanovića, Našice	1.305.000,00	1.304.026,21	99,93
	- Ulica Ivane Brlić Mažuranić, Našice	72.000,00	30.445,53	42,29
	- cesta Lađanska	139.800,00	139.744,17	99,96
	- cesta Ceremošnjak i Granice	309.000,00	307.973,74	99,67
	- cesta Brezik i Martin	238.500,00	235.959,60	98,93
	- nogostup Šipovac	135.900,00	131.079,24	96,45
	- nogostup Ulica Hinka Juhna i Rohrova ulica, Našice	195.000,00	192.889,63	98,92

BROJČANA		PRORAČUN	IZVRŠENJE	INDEKS
OZNAKA	OPIS	ZA 2008.	31.12.2008.	4/3%
1	2	3	4	5
	- nogostup Velimirovac	180.000,00	5.124,00	2,85
	- Ulica Đure Đakovića, Našice	570.000,00	133.716,30	23,46
	- parkiralište "Vašarište", Našice	100.000,00	99.932,64	99,93
	- Sunčana ulica i Ulica Vladimira Nazora, Našice	90.000,00	25.620,00	28,47
	- Tavanačka ulica i Ulica Stanka Bilinskog, Našice	663.000,00	177.019,14	26,70
	- Križni put, Našice	33.000,00	32.940,00	99,82
4214	Javna rasvjeta			
	- Ulica Vatroslava Lisinskog, Našice	594.000,00	593.428,08	99,90
	- Ulica kralja Petra Krešimira, Našice	120.000,00	120.000,00	100,00
	- Ulica kralja Zvonimira, Našice	64.980,00	64.963,05	99,97
	- Ulica Otona Ivekovića, Našice	60.000,00	0,00	-
	- Lađanska	186.600,00	186.530,19	99,96
	- Osječka ulica, Markovac Našički	45.000,00	13.322,40	29,61
	- Ulica Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac	114.000,00	34.184,40	29,99
	- Ulica bana Jelačića, Martin	66.000,00	19.672,50	29,81
4223	Oprema za održavanje, zaštitu i ukrašavanje Grada i mjesnih odbora	210.000,00	133.881,81	63,75
4227	Oprema za dječja igrališta	135.000,00	133.504,60	98,89
4227	Oprema za parkirališta	309.420,00	309.399,21	99,99
4227	Oprema – montažna pozornica	330.000,00	328.614,32	99,58
	Ukupno 42:	8.436.750,00	6.922.767,93	82,05
	Ukupno glava 3:	18.681.205,00	16.602.973,82	88,88
	Ukupno razdjel 1:	24.601.215,00	22.207.222,04	90,27

RAZDJEL 2. KULTURA, PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I ZDRAVSTVO

Glava 1. Kultura - proračunski korisnik Zavičajni muzej Našice

Program: Javne potrebe u kulturi	717.427,00	717.348,04	99,99
Potprogram: Ustanove u kulturi	717.427,00	717.348,04	99,99
Aktivnost: Administrativno-tehnički poslovi	658.130,00	658.051,04	99,99

31 Rashodi za zaposlene

3111	Plaće za redovan rad i regres	468.070,00	467.991,04	99,98
3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	16.000,00	100,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	72.500,00	72.500,00	100,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	7.920,00	7.920,00	100,00
	Ukupno 31:	564.490,00	564.411,04	99,99

32 Materijalni rashodi

3211	Službena putovanja	3.260,00	3.260,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	31.200,00	31.200,00	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.086,00	1.086,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.074,00	7.074,00	100,00
3223	Energija	4.780,00	4.780,00	100,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.087,00	1.087,00	100,00
3225	Sitan inventar	328,00	328,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.986,00	5.986,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.543,00	30.543,00	100,00
3238	Računalne usluge	410,00	410,00	100,00
3292	Premije osiguranja imovine	4.100,00	4.100,00	100,00
3293	Reprezentacija	2.700,00	2.700,00	100,00
	Ukupno 32:	92.554,00	92.554,00	100,00

34 Financijski rashodi

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.086,00	1.086,00	100,00
	Ukupno 34:	1.086,00	1.086,00	100,00

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PRORAČUN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 4/3%
1	2	3	4	5
	Aktivnost: Održavanje i unapređenje muzejske građe, dokumentacije i prostora	29.519,00	29.519,00	100,00
32	Materijalni rashodi			
3211	Službena putovanja	4.023,00	4.023,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	436,00	436,00	100,00
3223	Energija	1.754,00	1.754,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.575,00	1.575,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	2.153,00	2.153,00	100,00
3239	Ostale usluge	7.073,00	7.073,00	100,00
3292	Premije osiguranja imovine	12.505,00	12.505,00	100,00
	Ukupno 32:	29.519,00	29.519,00	100,00
	Aktivnosti: Izložbeno-izdavački projekti i manifestacije	29.778,00	29.778,00	100,00
32	Materijalni rashodi			
3211	Službena putovanja	2.173,00	2.173,00	100,00
3211	Koncertne i kulturne manifestacije	11.557,00	11.557,00	100,00
3211	Kolonija Hinko Juhn	4.000,00	4.000,00	100,00
3223	Energija	1.400,00	1.400,00	100,00
3239	Ostale usluge - katalogi	6.525,00	6.525,00	100,00
3292	Premija osiguranja	543,00	543,00	100,00
3293	Reprezentacija	3.580,00	3.580,00	100,00
	Ukupno 32:	29.778,00	29.778,00	100,00
	Program: Razvojni program	27.000,00	27.000,00	100,00
	Potprogram: Kapitalne donacije	27.000,00	27.000,00	100,00
	Aktivnost: Kapitalne donacije ustanovama u kulturi	27.000,00	27.000,00	100,00
42	Kapitalne donacije			
4263	Kapitalne donacije - za muzejsku građu	27.000,00	27.000,00	100,00
	Ukupno 42:	27.000,00	27.000,00	100,00
	Ukupno glava 1:	744.427,00	744.348,04	99,99
	Glava 2. Kultura - proračunski korisnik Hrvatska narodna knjižnica i čitaonica Našice			
	Program: Javne potrebe u kulturi	651.648,00	651.642,43	100,00
	Potprogram: Ustanove u kulturi	651.648,00	651.642,43	100,00
	Aktivnost: Administrativno-tehnički poslovi	627.165,00	627.159,43	100,00
31	Rashodi za zaposlene			
3111	Plaće za redovan rad i regres	409.120,00	409.116,96	100,00
3111	Plaće vježbenika	75.034,00	75.033,74	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.300,00	17.300,00	100,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	75.044,00	75.043,21	100,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	8.232,00	8.230,52	99,98
	Ukupno 31:	584.730,00	584.724,43	100,00
32	Materijalni rashodi			
3211	Službena putovanja	975,00	975,00	100,00
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	24.192,00	24.192,00	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	555,00	555,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.086,00	1.086,00	100,00
3223	Energija	5.841,00	5.841,00	100,00

BROJČANA		PRORAČUN	IZVRŠENJE	INDEKS
OZNAKA	OPIS	ZA 2008.	31.12.2008.	4/3%
1	2	3	4	5
3225	Sitan inventar	360,00	360,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.950,00	1.950,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	540,00	540,00	100,00
3238	Računalne usluge	975,00	975,00	100,00
3292	Premije osiguranja	3.786,00	3.786,00	100,00
3293	Reprezentacija	1.086,00	1.086,00	100,00
	Ukupno 32:	41.346,00	41.346,00	100,00
34	Financijski rashodi			
3431	Bankarske usluge	1.089,00	1.089,00	100,00
	Ukupno 34:	1.089,00	1.089,00	100,00
	Aktivnost: Održavanje i unapređenje građe knjižnice, dokumentacije i prostora	18.813,00	18.813,00	100,00
32	Materijalni rashodi			
3211	Službena putovanja	436,00	436,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.086,00	1.086,00	100,00
3223	Energija	1.760,00	1.760,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	348,00	348,00	100,00
3233	Usluge promidžbe	7.074,00	7.074,00	100,00
3238	Računalne usluge	3.372,00	3.372,00	100,00
3239	Ostale usluge	114,00	114,00	100,00
3292	Premije osiguranja	4.623,00	4.623,00	100,00
	Ukupno 32:	18.813,00	18.813,00	100,00
	Aktivnost: Manifestacije	5.670,00	5.670,00	100,00
32	Materijalni rashodi			
3211	Službena putovanja	1.086,00	1.086,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.175,00	2.175,00	100,00
3223	Energija	594,00	594,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	564,00	564,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	564,00	564,00	100,00
3239	Ostale usluge	123,00	123,00	100,00
3293	Reprezentacija	564,00	564,00	100,00
	Ukupno 32:	5.670,00	5.670,00	100,00
	Program: Razvojni program	30.000,00	30.000,00	100,00
	Potprogram: Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
	Aktivnost: Kapitalne donacije ustanovama u kulturi	30.000,00	30.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
4241	Kapitalne donacije - knjige u knjižnici	30.000,00	30.000,00	100,00
	Ukupno 42:	30.000,00	30.000,00	100,00
	Ukupno glava 2:	681.648,00	681.642,43	100,00
	Glava 3. Kultura - ostali			
	Program: Javne potrebe u kulturi	581.410,00	571.020,17	98,21
	Potprogram: Ostale potrebe u kulturi	581.410,00	571.020,17	98,21
	Aktivnost: Ostale potrebe u kulturi	7.440,00	7.440,00	100,00
32	Materijalni rashodi			
3239	Ostale nespomenute usluge (Zaštita autorskih muzičkih prava)	6.000,00	6.000,00	100,00
3239	Ostale nespomenute usluge (od interesa Grada za kulturne potrebe)	1.440,00	1.440,00	100,00
	Ukupno 32:	7.440,00	7.440,00	100,00

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PRORAČUN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 4/3%
1	2	3	4	5
	Aktivnost: Rad amaterskih udruga u kulturi	573.970,00	563.580,17	98,19
38	Ostali rashodi			
3811	Tekuće donacije amaterskim udrugama u kulturi	204.650,00	204.650,00	100,00
3811	Tekuće donacije amaterskim udrugama u kulturi iz sredstava mjesnih odbora	63.000,00	54.500,00	86,51
3811	Tekuće donacije za manifestacije (Dani slavonske šume, Našičke ljetne noći, Dan pobjede)	270.000,00	269.210,17	99,71
3811	Ostale tekuće donacije za kulturne potrebe	15.000,00	13.900,00	92,67
3811	Tekuće donacije za obilježavanje Dana Grada Našica	21.320,00	21.320,00	100,00
	Ukupno 38:	573.970,00	563.580,17	98,19
	Program: Razvojni program	35.000,00	35.000,00	100,00
	Potprogram: Kapitalne donacije	35.000,00	35.000,00	100,00
	Aktivnost: Kapitalne donacije	35.000,00	35.000,00	100,00
38	Kapitalne donacije			
3821	Kapitalne donacije Gradskoj glazbi Našice	35.000,00	35.000,00	100,00
	Ukupno 38:	35.000,00	35.000,00	100,00
	Ukupno glava 3:	616.410,00	606.020,17	98,31
	Glava 4. Predškolski odgoj - proračunski korisnik Dječji vrtić "Zvončić" Našice			
	Program: Predškolski odgoj	3.274.490,00	3.267.348,68	99,78
	Potprogram: Ustanove u predškolskom odgoju	3.274.490,00	3.267.348,68	99,78
	Aktivnost: Vrtić	3.274.490,00	3.267.348,68	99,78
31	Rashodi za zaposlene			
3111	Plaće za redovan rad i regres	2.562.450,00	2.557.577,53	99,81
3121	Ostali rashodi za zaposlene	112.350,00	112.350,00	100,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	402.380,00	400.936,18	99,64
3133	Doprinosi za zapošljavanje	43.830,00	43.643,97	99,58
	Ukupno 31:	3.121.010,00	3.114.507,68	99,79
32	Materijalni rashodi			
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	153.480,00	152.841,00	99,58
	Ukupno 32:	153.480,00	152.841,00	99,58
	Program: Javne potrebe u socijalnoj skrbi	114.000,00	114.000,00	100,00
	Potprogram: Pomoći građanima i kućanstvima	114.000,00	114.000,00	100,00
	Aktivnost: Prehrana djece obitelji slabog imovnog stanja	114.000,00	114.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima			
3722	Naknada za prehranu djece obitelji slabog imovnog stanja	114.000,00	114.000,00	100,00
	Ukupno 37:	114.000,00	114.000,00	100,00
	Program: Razvojni program	119.740,00	119.651,32	99,93
	Potprogram: Kapitalne donacije	119.740,00	119.651,32	99,93
	Aktivnost: Kapitalne donacije	119.740,00	119.651,32	99,93
42	Ostali rashodi			
4221	Uredska oprema i namještaj	119.740,00	119.651,32	99,93
	Ukupno 42:	119.740,00	119.651,32	99,93
	Ukupno glava 4:	3.508.230,00	3.501.000,00	99,79

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PRORAČUN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 4/3%
1	2	3	4	5
Glava 5. Predškolski odgoj - ostali				
	Program: Predškolski odgoj	531.750,00	531.750,00	100,00
	Potprogram: Predškolski odgoj - ostali	531.750,00	531.750,00	100,00
	Aktivnost: Dječje jaslice	531.750,00	531.750,00	100,00
38	Ostali rashodi			
3811	Ostale tekuće donacije za dječje jaslice u Našicama	531.750,00	531.750,00	100,00
	Ukupno 38:	531.750,00	531.750,00	100,00
	Program: Predškolski odgoj	171.000,00	146.839,20	85,87
	Potprogram: Ustanove predškolskog odgoja	171.000,00	146.839,20	85,87
	Aktivnost: Prijevoz djece predškole	171.000,00	146.839,20	85,87
37	Naknade građanima i kućanstvima			
3722	Usluge prijevoza djece	171.000,00	146.839,20	85,87
	Ukupno 37:	171.000,00	146.839,20	85,87
	Ukupno glava 5:	702.750,00	678.589,20	96,56
Glava 6. Školstvo - ostali				
	Program: Javne potrebe u socijalnoj skrbi	167.115,00	167.115,00	100,00
	Potprogram: Pomoći građanima i kućanstvima	167.115,00	167.115,00	100,00
	Aktivnost: Prehrana djece obitelji slabog imovnog stanja	167.115,00	167.115,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima			
3722	Naknade za prehranu djece obitelji slabog imovnog stanja	167.115,00	167.115,00	100,00
	Ukupno 37:	167.115,00	167.115,00	100,00
	Program: Javne potrebe za školstvo	166.400,00	166.384,90	99,99
	Potprogram: Donacije za školstvo	166.400,00	166.384,90	99,99
	Aktivnost: Donacije za tekuće potrebe školstva	166.400,00	166.384,90	99,99
38	Ostali rashodi			
3811	Ostale tekuće donacije za školstvo	166.400,00	166.384,90	99,99
	Ukupno 38:	166.400,00	166.384,90	99,99
	Ukupno glava 6:	333.515,00	333.499,90	100,00
Glava 7. Zdravstvo - ostali				
	Program: Javne potrebe za zdravstvo	105.700,00	105.657,00	99,96
	Potprogram: Donacije za zdravstvo	105.700,00	105.657,00	99,96
	Aktivnost: Donacije za tekuće potrebe u zdravstvu	105.700,00	105.657,00	99,96
38	Ostali rashodi			
3811	Ostale tekuće donacije za zdravstvo	105.700,00	105.657,00	99,96
	Ukupno 38:	105.700,00	105.657,00	99,96
	Ukupno glava 7:	105.700,00	105.657,00	99,96
	Ukupno razdjel 2:	6.692.680,00	6.650.756,74	99,37
RAZDJEL 3. TEHNIČKA KULTURA I ŠPORT				
Glava 1. Tehnička kultura				
	Program: Javne potrebe u tehničkoj kulturi	41.100,00	37.565,00	91,40
	Potprogram: Rad udruga u tehničkoj kulturi	41.100,00	37.565,00	91,40
	Aktivnost: Rad udruga u tehničkoj kulturi	41.100,00	37.565,00	91,40
38	Ostali rashodi			
3811	Ostale tekuće donacije	41.100,00	37.565,00	91,40
	Ukupno 38:	41.100,00	37.565,00	91,40
	Ukupno glava 1:	41.100,00	37.565,00	91,40

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PRORAČUN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 4/3%
1	2	3	4	5
Glava 2. Šport				
	Program: Javne potrebe u športu	1.935.000,00	1.908.256,40	98,62
	Potprogram: Rad udruga u športu	1.935.000,00	1.908.256,40	98,62
	Aktivnost: Rad udruga u športu	1.935.000,00	1.908.256,40	98,62
38	Ostali rashodi			
3811	Ostale tekuće donacije za šport	1.278.000,00	1.278.000,00	100,00
3811	Ostale tekuće donacije za šport po Odluci Poglavarstva	417.000,00	405.000,00	97,12
3811	Ostale tekuće donacije za šport iz sredstava mjesnih odbora	240.000,00	225.256,40	93,86
	Ukupno 38:	1.935.000,00	1.908.256,40	98,62
	Program: Razvojni program	330.000,00	318.722,08	96,58
	Potprogram: Kapitalne donacije	330.000,00	318.722,08	96,58
	Aktivnost: Kapitalne donacije za šport	330.000,00	318.722,08	96,58
38	Ostali rashodi			
3821	Kapitalne donacije NK "Našk" Našice	330.000,00	318.722,08	96,58
	Ukupno 38:	330.000,00	318.722,08	96,58
	Ukupno glava 2:	2.265.000,00	2.226.978,48	98,32
	Ukupno razdjel 3:	2.306.100,00	2.264.543,48	98,20
RAZDJEL 4. VATROGASTVO				
Glava 1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Našice				
	Program: Javne potrebe u vatrogastvu	795.000,00	790.250,00	99,40
	Potprogram: Rad udruga u vatrogastvu	795.000,00	790.250,00	99,40
	Aktivnost: Rad udruga u vatrogastvu	795.000,00	790.250,00	99,40
38	Ostali rashodi			
3811	Ostale tekuće donacije za vatrogastvo	765.000,00	765.000,00	100,00
3811	Ostale tekuće donacije za vatrogastvo iz sredstava mjesnih odbora	30.000,00	25.250,00	84,17
	Ukupno 38:	795.000,00	790.250,00	99,40
	Ukupno glava 1:	795.000,00	790.250,00	99,40
Glava 2. Vatrogastvo - ostali				
	Program: Javne potrebe u vatrogastvu	194.500,00	194.110,53	99,80
	Potprogram: Rad udruga u vatrogastvu	194.500,00	194.110,53	99,80
	Aktivnost: Rad udruga u vatrogastvu	194.500,00	194.110,53	99,80
38	Ostali rashodi			
3811	Ostale tekuće donacije za vatrogastvo	140.500,00	140.500,00	100,00
3811	Ostale tekuće donacije za vatrogastvo iz sredstava mjesnih odbora	54.000,00	53.610,53	99,28
	Ukupno 38:	194.500,00	194.110,53	99,80

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PRORAČUN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 4/3%
1	2	3	4	5
	Program: Razvojni program	90.000,00	89.000,00	98,89
	Potprogram: Kapitalne donacije	90.000,00	89.000,00	98,89
	Aktivnost: Kapitalne donacije za vatrogastvo	90.000,00	89.000,00	98,89
38	Ostali rashodi			
3821	Kapitalne donacije za opremu – DVD Markovac Našički	90.000,00	89.000,00	98,89
	Ukupno 38:	90.000,00	89.000,00	98,89
	Ukupno glava 2:	284.500,00	283.110,53	99,51
	Ukupno razdjel 4:	1.079.500,00	1.073.360,53	99,43
RAZDJEL 5. HUMANITARNA DJELATNOST				
Glava 1. Humanitarna djelatnost Crvenog križa Našice				
	Program: Humanitarna djelatnost	168.000,00	165.000,00	98,21
	Potprogram: Udruge humanitarne djelatnosti	168.000,00	165.000,00	98,21
	Aktivnost: Potpore za redovan rad	168.000,00	165.000,00	98,21
38	Ostali rashodi			
3811	Ostale donacije za potrebe službe traženja	45.000,00	45.000,00	100,00
3811	Ostale tekuće donacije za poslove i zadaće iz članka 11. Zakona o Crvenom križu	120.000,00	120.000,00	100,00
	Ukupno 38:	165.000,00	165.000,00	100,00
	Ukupno glava 1:	165.000,00	165.000,00	100,00
Glava 2. Suzbijanje zloporabe opojnih droga				
38	Ostali rashodi			
3811	Ostale tekuće donacije	3.000,00	0,00	-
	Ukupno 38:	3.000,00	0,00	-
	Ukupno glava 2:	3.000,00	0,00	-
	Ukupno razdjel 5:	168.000,00	165.000,00	98,21
RAZDJEL 6. NACIONALNE ZAJEDNICE, POLITIČKE STRANKE I VJERSKE ZAJEDNICE				
Glava 1. Nacionalne zajednice				
	Program: Nacionalne zajednice, političke stranke, vjerske zajednice i udruge građana	72.000,00	72.000,00	100,00
	Potprogram: Nacionalne zajednice	72.000,00	72.000,00	100,00
	Aktivnost: Redovna djelatnost nacionalnih zajednica	72.000,00	72.000,00	100,00
38	Ostali rashodi			
3811	Ostale tekuće donacije Savezu Slovaka	18.000,00	18.000,00	100,00
3811	Ostale tekuće donacije Matici slovačkoj iz sredstava mjesnih odbora	12.000,00	12.000,00	100,00
3811	Ostale tekuće donacije - Vijeće nacionalnih manjina	27.000,00	27.000,00	100,00
3811	Ostale tekuće donacije - Vijeće nacionalnih manjina – izbori	15.000,00	15.000,00	100,00
	Ukupno 38:	72.000,00	72.000,00	100,00
	Ukupno glava 1:	72.000,00	72.000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PRORAČUN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 4/3%
1	2	3	4	5
Glava 2. Političke stranke				
Program: Nacionalne zajednice, političke stranke, vjerske zajednice i udruge građana		662.805,00	646.075,86	97,48
Potprogram: Političke stranke		164.305,00	164.305,00	100,00
Aktivnost: Redovna djelatnost političkih stranaka		164.305,00	164.305,00	100,00
38	Ostali rashodi			
3811	Ostale tekuće donacije političkim strankama	164.305,00	164.305,00	100,00
	Ukupno 38:	164.305,00	164.305,00	100,00
	Ukupno glava 2:	164.305,00	164.305,00	100,00
Glava 3. Vjerske zajednice				
Potprogram: Vjerske zajednice		124.500,00	119.927,86	96,33
Aktivnost: Redovna djelatnost vjerskih zajednica		124.500,00	119.927,86	96,33
38	Ostali rashodi			
3811	Ostale tekuće donacije:			
	- Franjevački samostan Našice	48.000,00	48.000,00	100,00
	- Požeška biskupija	12.000,00	12.000,00	100,00
	- Evanđeoska crkva Našice	7.500,00	7.500,00	100,00
	- Župa Markovac Našički	18.000,00	18.000,00	100,00
	- Župa Velimirovac	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Ostale tekuće donacije iz sredstava mjesnih odbora	24.000,00	19.427,86	80,95
	Ukupno 38:	124.500,00	119.927,86	96,33
	Ukupno glava 3:	124.500,00	119.927,86	96,33
	Ukupno razdjel 6:	360.805,00	356.232,86	98,73
RAZDJEL 7. UDRUGE GRAĐANA, GRAĐANI I KUĆANSTVA				
Glava 1. Udruge građana				
Potprogram: Udruge građana		374.000,00	361.843,00	96,75
Aktivnost: Redovan rad udruga građana		374.000,00	361.843,00	96,75
38	Ostali rashodi			
3811	Ostale tekuće donacije	254.000,00	249.593,00	98,26
3811	Ostale tekuće donacije iz sredstava mjesnih odbora	120.000,00	112.250,00	93,54
	Ukupno 38:	374.000,00	361.843,00	96,75
	Ukupno glava 1:	374.000,00	361.843,00	96,75
Glava 2. Građani i kućanstva				
Program: Javne potrebe u socijalnoj skrbi		1.499.400,00	1.400.310,26	93,39
Potprogram: Pomoći građanima i kućanstvima		1.499.400,00	1.400.310,26	93,39
Aktivnost: Pomoći građanima i kućanstvima		1.380.000,00	1.291.197,95	93,57
37	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna			
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	1.095.000,00	1.010.097,95	92,25
3721	Stipendije	285.000,00	281.100,00	98,63
	Ukupno 37:	1.380.000,00	1.291.197,95	93,57

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PRORAČUN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 4/3%
1	2	3	4	5
	Aktivnost: Pomoć za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda	119.400,00	109.112,31	91,38
38	Ostali rashodi			
3831	Naknade štete uzrokovane prirodnim katastrofama	95.400,00	95.312,31	99,91
3831	Naknada štete po sudskim presudama i sporazumima	24.000,00	13.800,00	57,50
	Ukupno 38:	119.400,00	109.112,31	91,38
	Ukupno glava 2:	1.499.400,00	1.400.310,26	93,39
	Ukupno razdjel 7:	1.873.400,00	1.762.153,26	94,06
RAZDJEL 8. TRGOVAČKA DRUŠTVA I JAVNE USTANOVE				
Glava 1. Javno komunalno poduzeće				
	Program: Razvojni program	755.000,00	748.721,81	99,17
	Potprogram: Kapitalne donacije	755.000,00	748.721,81	99,17
	Aktivnost: Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	755.000,00	748.721,81	99,17
38	Ostali rashodi			
3861	Kapitalne donacije Našičkom vodovodu za: - kanalizacije (Jelisavac, Lila, Lađanska, Ribnjak, Velimirovac i ulice u Našicama: Ulica kralja Tomislava, Otona Ivekovića i Gajić), vodovod i plinovod po Našicama	630.000,00	624.186,31	99,08
	- vodovod Gradac	90.500,00	90.059,50	99,51
	- plinovod Markovac Našice	34.500,00	34.476,00	99,93
	Ukupno 38:	755.000,00	748.721,81	99,17
	Ukupno glava 1:	755.000,00	748.721,81	99,17
Glava 2. Radijsko-informativna djelatnost - Radio Našice				
	Program: Radijsko-informativna djelatnost	271.500,00	271.500,00	100,00
	Potprogram: Sufinanciranje radijsko-informativne djelatnosti	271.500,00	271.500,00	100,00
	Aktivnost: Sufinanciranje radijsko-informativne djelatnosti	271.500,00	271.500,00	100,00
38	Ostali rashodi			
3811	Ostale tekuće donacije za radijsku djelatnost	146.700,00	146.700,00	100,00
3811	Ostale tekuće donacije za kazalište i projekcije filmova	114.800,00	114.800,00	100,00
3811	Ostale tekuće donacije iz sredstava mjesnih odbora	10.000,00	10.000,00	100,00
	Ukupno 38:	271.500,00	271.500,00	100,00
	Program: Razvojni program	30.000,00	30.000,00	100,00
	Potprogram: Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
	Aktivnost: Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
38	Ostali rashodi			
3861	Kapitalna donacija za odašiljač	30.000,00	30.000,00	100,00
	Ukupno 38:	30.000,00	30.000,00	100,00
	Ukupno glava 2:	301.500,00	301.500,00	100,00
	Ukupno razdjel 8:	1.056.500,00	1.050.221,81	99,41
RAZDJEL 9. DANI ZAJMOVI, OTPLATE ANUITETA, UDRUŽIVANJE SREDSTAVA I OSTALI IZDACI GRADA				
Glava 1. Otplate anuiteta				
	Program: Otplata primljenih zajmova	2.690.200,00	2.230.927,43	82,93
	Potprogram: Otplata anuiteta	2.690.200,00	2.230.927,43	82,93
	Aktivnost: Otplata kamata	441.000,00	362.252,07	82,14
34	Financijski rashodi			
3423	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih i inozemnih banaka	441.000,00	362.252,07	82,14
	Ukupno 34:	441.000,00	362.252,07	82,14

BROJČANA OZNAKA	OPIS	PRORAČUN ZA 2008.	IZVRŠENJE 31.12.2008.	INDEKS 4/3%
1	2	3	4	5
	Aktivnost: Otplata glavnice	2.249.200,00	1.868.675,36	83,08
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova			
5441	Otplata glavnice primljenog zajma od tuzemne banke	459.000,00	364.903,91	79,50
5442	Otplata glavnice primljenog zajma od inozemne banke	1.790.200,00	1.503.771,45	84,00
	Ukupno 54:	2.249.200,00	1.868.675,36	83,08
	Ukupno glava 1:	2.690.200,00	2.230.927,43	82,93
Glava 2. Ostali rashodi Grada				
	Program: Ostali rashodi Grada	496.800,00	476.019,45	95,82
	Potprogram: Ostali rashodi Grada	496.800,00	476.019,45	95,82
	Aktivnost: Ostali rashodi Grada	496.800,00	476.019,45	95,82
32	Materijalni rashodi			
3234	Vodna naknada	25.800,00	22.320,54	86,51
3236	Veterinarske usluge	37.550,00	37.512,59	99,90
3299	Sudske takse	21.000,00	14.561,00	69,34
3299	Ostali rashodi Grada - vijenci, cvijeće, ukrašavanje grada, suveniri i drugo	240.000,00	239.671,16	99,86
3299	Sredstva za doček Nove godine	90.000,00	88.178,10	97,98
	Ukupno 32:	414.350,00	402.243,39	97,08
38	Ostali rashodi			
3811	Tekuće donacije za radioemisiju za obrtnike	6.300,00	6.300,00	100,00
3811	Tekuća donacija za izradu monografije za Osječko-baranjsku županiju	12.000,00	10.000,00	83,33
3811	Tekuća donacija za izradu monografije Obrt i obrtnici	12.000,00	12.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za spašavanje i traženje nestalih osoba	7.200,00	6.570,00	91,25
3859	Ostali izvanredni rashodi	44.950,00	38.906,06	86,55
	Ukupno 38:	82.450,00	73.776,06	89,48
	Program: Razvojni program	1.725.800,00	1.710.679,50	99,12
	Potprogram: Kapitalna ulaganja u građevinske objekte	1.725.800,00	1.710.679,50	99,12
	Aktivnost: Kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu	1.725.800,00	1.710.679,50	99,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
4214	Troškovi opremanja Industrijske zone u Našicama	1.725.800,00	1.710.679,50	99,12
	Ukupno 42:	1.725.800,00	1.710.679,50	99,12
	Program: Razvojni program	614.000,00	442.106,96	72,00
	Potprogram: Kapitalna ulaganja u prostorne planove i i tehničku dokumentaciju	614.000,00	442.106,96	72,00
	Aktivnost: Prostorni planovi i tehnička dokumentacija	614.000,00	442.106,96	72,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
4264	Rashodi za prostorne planove i tehničku dokumentaciju	584.000,00	412.521,96	70,64
4264	Program sanacije odlagališta "Pepelane"	30.000,00	29.585,00	98,62
	Ukupno 42:	614.000,00	442.106,96	72,00
	Ukupno glava 2:	2.836.600,00	2.628.805,91	92,67
	Ukupno razdjel 9:	5.526.800,00	4.859.733,34	87,93
	Ukupno rashodi i izdaci:	43.665.000,00	40.389.224,06	92,50

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA NAŠICA
ZA RAZDOBLJE OD 2008. DO 2010. GODINE**

BROJČANA OZNAKA	OPIS	NOVI PLAN ZA 2008. Financiranje iz Proračuna Grada Našica	IZVRŠENJE 31.12.2008.	Procjena za 2009.	Procjena za 2010.	INDEKS 4/3*100
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA TIJELA GRADA, GRADSKA UPRAVA I MJESNA SAMOUPRAVA						
		9.465.050,00	7.915.430,11	3.969.000,00	4.269.000,00	83,63
	Glava 2. Gradska uprava	83.300,00	59.376,19	69.000,00	69.000,00	71,28
	Potprogram: Kapitalna ulaganja u opremu	83.300,00	59.376,19	69.000,00	69.000,00	71,28
	Aktivnost: Opremanje poslovnog prostora	51.800,00	39.688,02	33.000,00	33.000,00	76,62
4221	Uredska oprema i namještaj	39.000,00	30.879,07	30.000,00	30.000,00	79,18
4222	Telefoni i ostala komunikacijska oprema	6.000,00	2.098,95	3.000,00	3.000,00	34,98
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	6.800,00	6.710,00	0,00	0,00	98,68
	Aktivnost: Kompjuterizacija	31.500,00	19.688,17	36.000,00	36.000,00	62,50
4221	Računala i oprema	25.500,00	17.881,87	30.000,00	30.000,00	70,12
4262	Ulaganja u računalne programe	6.000,00	1.806,30	6.000,00	6.000,00	30,11
	Glava 3. Mjesna samouprava	9.381.750,00	7.856.053,92	3.900.000,00	4.200.000,00	83,74
	Potprogram: Kapitalna ulaganja u građevinske objekte	9.381.750,00	7.856.053,92	3.900.000,00	4.200.000,00	83,74
	Aktivnost: Nabava zemljišta	945.000,00	933.285,99	300.000,00	300.000,00	98,76
4111	Zemljište	945.000,00	933.285,99	300.000,00	300.000,00	98,76
	Aktivnost: Kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu	8.436.750,00	6.922.767,93	3.600.000,00	3.900.000,00	82,05
4212	Ostali poslovni objekti	486.050,00	485.954,58			99,98
4213	Ceste, nogostupi i parkirališta	5.715.700,00	4.499.312,79			78,72
4214	Ostali građevinski objekti	1.250.580,00	1.032.100,62			82,53
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	210.000,00	133.881,81			63,75
4227	Oprema za ostale namjene	774.420,00	771.518,13			99,63
	RAZDJEL 2. KULTURA, PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I ZDRAVSTVO	211.740,00	211.651,32	39.000,00	39.000,00	99,96
	Glava 1. Kultura - proračunski korisnik Zavičajni muzej Našice	27.000,00	27.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
	Potprogram: Kapitalne donacije	27.000,00	27.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
	Aktivnost: Kapitalne donacije ustanovama u kulturi	27.000,00	27.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
4263	Kapitalne donacije - za muzejsku građu	27.000,00	27.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
	Glava 2. Kultura - proračunski korisnik Hrvatska narodna knjižnica i čitaonica Našice	30.000,00	30.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00
	Potprogram: Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00
	Aktivnost: Kapitalne donacije ustanovama u kulturi	30.000,00	30.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00
4241	Kapitalne donacije - knjige u knjižnici	30.000,00	30.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA	OPIS	NOVI PLAN ZA 2008. Financiranje iz Proračuna Grada Našice	IZVRŠENJE 31.12.2008.	Procjena za 2009.	Procjena za 2010.	INDEKS 4/3*100
1	2	3	4	5	6	7
	Glava 3. Kultura - ostali	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00
	Potprogram: Kapitalne donacije	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00
	Aktivnost: Kapitalne donacije	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00
3821	Kapitalne donacije Gradskoj glazbi Našice	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00
	Glava 4. Predškolski odgoj - proračunski korisnik Dječji vrtić "Zvončić" Našice	119.740,00	119.651,32	0,00	0,00	99,93
	Potprogram: Kapitalne donacije	119.740,00	119.651,32	0,00	0,00	99,93
	Aktivnost: Kapitalne donacije	119.740,00	119.651,32	0,00	0,00	99,93
4221	Uredska oprema i namještaj	119.740,00	119.651,32	0,00	0,00	99,93
	RAZDJEL 3. TEHNIČKA KULTURA I ŠPORT	330.000,00	318.722,08	90.000,00	90.000,00	96,58
	Glava 2. Šport	330.000,00	318.722,08	90.000,00	90.000,00	96,58
	Potprogram: Kapitalne donacije	330.000,00	318.722,08	90.000,00	90.000,00	96,58
	Aktivnost: Kapitalne donacije za šport	330.000,00	318.722,08	90.000,00	90.000,00	96,58
3821	Kapitalne donacije NK "Našk" Našice	330.000,00	318.722,08	90.000,00	90.000,00	96,58
	RAZDJEL 4. VATROGASTVO	90.000,00	89.000,00	390.000,00	390.000,00	98,89
	Glava 1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Našice	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
	Potprogram: Kapitalne donacije	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
	Aktivnost: Kapitalne donacije za vatrogastvo	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
3821	Kapitalne donacije DVD Našice	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
	Glava 2. Vatrogastvo - ostali	90.000,00	89.000,00	90.000,00	90.000,00	98,89
	Potprogram: Kapitalne donacije	90.000,00	89.000,00	90.000,00	90.000,00	98,89
	Aktivnost: Kapitalne donacije za vatrogastvo	90.000,00	89.000,00	90.000,00	90.000,00	98,89
3821	Kapitalne donacije za opremu – DVD Markovac Našički	90.000,00	89.000,00	90.000,00	90.000,00	98,89
	RAZDJEL 7. UDRUGE GRAĐANA, GRAĐANI I KUĆANSTVA	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
	Glava 1. Udruge građana	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
	Potprogram: Kapitalne donacije	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
	Aktivnost: Kapitalne donacije udrugama građana	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
3821	Kapitalna donacija za dom za starije i nemoćne osobe	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00

BROJČANA OZNAKA	OPIS	NOVI PLAN ZA 2008. Financiranje iz Proračuna Grada Našica	IZVRŠENJE 31.12.2008.	Procjena za 2009.	Procjena za 2010.	INDEKS 4/3*100
1	2	3	4	5	6	7
	RAZDJEL 8. TRGOVAČKA DRUŠTVA I JAVNE USTANOVE	785.000,00	778.721,81	3.000.000,00	3.000.000,00	99,20
	Glava 1. Javno komunalno poduzeće	755.000,00	748.721,81	3.000.000,00	3.000.000,00	99,17
	Potprogram: Kapitalne donacije	755.000,00	748.721,81	3.000.000,00	3.000.000,00	99,17
	Aktivnost: Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	755.000,00	748.721,81	3.000.000,00	3.000.000,00	99,17
3861	Kapitalne donacije Našičkom vodovodu za: - kanalizacije (Jelisavac, Lila, Lađanska, Ribnjak, Velimirovac i ulice u Našicama: Ulica kralja Tomislava, Otona Ivekovića i Gajič), vodovod i plinovod po Našicama	630.000,00	624.186,31	3.000.000,00	3.000.000,00	99,08
	- vodovod Gradac	90.500,00	90.059,50			99,51
	- plinovod Markovac Našice	34.500,00	34.476,00			99,93
	Glava 2. Radijsko-informativna djelatnost - Radio Našice	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00
	Potprogram: Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00
	Aktivnost: Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00
3861	Kapitalna donacija za odašiljač	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00
	RAZDJEL 9. DANI ZAJMOVI, OTPLATE ANUITETA, UDRUŽIVANJE SREDSTAVA I OSTALI IZDACI GRADA	2.339.800,00	2.152.786,46	5.048.475,00	4.740.000,00	92,01
	Glava 2. Ostali rashodi Grada	2.339.800,00	2.152.786,46	5.048.475,00	4.740.000,00	92,01
	Potprogram: Kapitalna ulaganja u građevinske objekte	1.725.800,00	1.710.679,50	3.008.475,00	2.100.000,00	99,12
	Aktivnost: Kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu	1.725.800,00	1.710.679,50	3.008.475,00	2.100.000,00	99,12
4214	Troškovi opremanja Industrijske zone u Našicama	1.725.800,00	1.710.679,50	3.008.475,00	2.100.000,00	99,12
	Potprogram: Kapitalna ulaganja u prostorne planove i i tehničku dokumentaciju	614.000,00	442.106,96	2.040.000,00	2.640.000,00	72,00
	Aktivnost: Prostorni planovi i tehnička dokumentacija	614.000,00	442.106,96	2.040.000,00	2.640.000,00	72,00
4264	Rashodi za prostorne planove i tehničku dokumentaciju	584.000,00	412.521,96	540.000,00	540.000,00	70,64
4264	Program sanacije odlagališta "Pepelane"	30.000,00	29.585,00	1.500.000,00	2.100.000,00	98,62
	UKUPNO:	13.221.590,00	11.466.311,78	12.686.475,00	12.678.000,00	86,72

18. Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04.,178/04. i 38/09.) i članka 30. Statuta Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica», br. 6/01., 3/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu
infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda («Službeni glasnik Grada Našica», br.6/03. i 2/08.) iza članka 23. dodaje se novi članak 23.a koji glasi:

«Izuzetno, ugovore o sufinanciranju gradnje određenog objekta ili uređaja javne vodoopskrbe i odvodnje moguće je zaključivati s budućim korisnicima i prije izdavanja rješenja o priključenju u slučaju kada gradnja tih objekata i uređaja jest obuhvaćena Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, ali se gradnja realizira u periodu duljem od jedne proračunske godine.

Ugovori iz stavka 1. ovog članka mogu se zaključivati s plaćanjem u najviše:

- 18 jednakih mjesečnih obroka za vodoopskrbu,
- 24 jednakih mjesečnih obroka za odvodnju.

Za obračun ukupne visine obveze po ugovoru iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se podatak o visini naknade iz ove Odluke važeći na dan zaključenja ugovora za sve korisnike koji pravodobno i u cijelosti podmire svoje ukupne ugovorne obveze.

Za obračun ukupne visine obveze po ugovoru iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se podatak o visini naknade iz ove Odluke važeći na dan isteka ugovorom utvrđenog roka za sve korisnike koji pravodobno i u cijelosti ne podmire sve svoje ukupne ugovorne obveze.

Pravo na priključenje na sustave javne vodoopskrbe i odvodnje u skladu s ovim člankom korisnici stječu nakon pribavljanja rješenja o priključenju i podmirenju svih svojih ugovornih obveza.“

Članak 2.

U članku 24. stavak 4. i 6. tekst «Gradsko poglavarstvo» zamjenjuje se tekstom: «Gradonačelnik».

Članak 3.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, dovršit će se u skladu s Odlukom o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda («Službeni glasnik Grada Našica», br. 6/03. i 2/08.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Grada Našica».

Klasa : 363-03/09-01/05
 Ur.broj: 2149/01-01-09-02
 Našice, 7. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
V I J E Ć A :
 Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

19. Na temelju članka 30. točka 17. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/01., 3/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Grada Našica za 2008. godinu.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 470-01/09-01/02
UR.BROJ: 2149/01-01-09-03
Našice, 7. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:**
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

20. Na temelju članka 30. točka 17. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/01., 3/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Gradu Našicama u 2008. godini.

3. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 550-01/09-01/01
UR.BROJ: 2149/01-01-09-03
Našice, 7. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:**
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

21. Na temelju članka 30. točka 17. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/01., 3/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Našica u 2008. godini.
2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 612-01/09-01/06
UR.BROJ: 2149/01-01-09-03
Našice, 7. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:**
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

22. Na temelju članka 30. točka 17. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/01., 3/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu Grada Našica u 2008. godini.
3. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 620-01/09-01/06
UR.BROJ: 2149/01-01-09-03
Našice, 7. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:**
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

23. Na temelju članka 30. točka 17. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/01., 3/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Našica u 2008. godini.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 630-01/09-01/02
UR.BROJ: 2149/01-01-09-03
Našice, 7. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:**
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

24. Na temelju članka 30. točka 17. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/01., 3/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Osijek o nezaposlenosti i zapošljavanju u 2008. godini na području Grada Našica.

3. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 102-01/09-01/02
UR.BROJ: 2149/01-01-09-03
Našice, 7. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:**
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

25. Na temelju članka 30. točka 17. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/01., 3/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se financiraju iz komunalne naknade za 2008. godinu.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 363-02/09-01/12
UR.BROJ: 2149/01-01-09-04
Našice, 7. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA :**
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

26. Na temelju članka 30. točka 17. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/01., 3/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu.

3. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 363-02/09-01/11
UR.BROJ: 2149/01-01-09-05
Našice, 7. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA :**
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

27. Na temelju članka 30. točka 17. i članka 72. stavka 2. točka 4. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/01., 3/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Našičkog vodovoda d.o.o. Našice za 2008. godinu.

2. Daje se suglasnost Našičkom vodovodu d.o.o. Našice da se ostvarena dobit u iznosu od 535.698,60 kuna rasporedi kao zadržana dobit.

3. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 363-01/09-01/60
UR.BROJ: 2149/01-01-09-03
Našice, 7. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:**
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

28. Na temelju članka 30. točka 17. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/01., 3/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Informacija Udruženja obrtnika Našice o stanju obrtništva na području djelovanja Udruženja obrtnika u 2008. godini.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 311-01/09-01/03
UR.BROJ: 2149/01-01-09-03
Našice, 7. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:**
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

29. Na temelju članka 30. točka 17. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/01., 3/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Radija Našice d.o.o. Našice u 2008. godini.
2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 612-12/09-01/02
UR.BROJ: 2149/01-01-09-03
Našice, 7. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:**
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

30. Na temelju članka 30. točka 17. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/01., 3/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Hrvatske narodne knjižnice i čitaonice Našice u 2008. godini.
2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 612-04/09-01/01
UR.BROJ: 2149/01-01-09-03
Našice, 7. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:**
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

31. Na temelju članka 30. točka 17. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/01., 3/03. i 2/06.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Našice u 2008. godini.
2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 612-05/09-01/01
UR.BROJ: 2149/01-01-09-03
Našice, 7. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:**
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

32. Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“, broj 41/96. i 73/97.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 3. sjednici od 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za procjenu štete nastale od
elementarnih nepogoda

I.

Imenovana je Komisija za procjenu štete nastale od elementarnih nepogoda na području Grada, koja se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i devet članova.

U Komisiju su imenovani:

- za predsjednika: mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., gradonačelnik Grada Našica,
- za zamjenika predsjednika: Krešimir Kašuba, dr. vet. med., zamjenik gradonačelnika Grada Našica,
- za članove:
 1. Hrvoje Šleder, ing. iz Našica,
 2. Oto Dudjak, dipl.oec., iz Našica,
 3. Davorin Dvoržak, dipl.oec. iz Našica,
 4. Miodrag Abičić, dipl.ing. iz Našica,
 5. Tomislava Kuricek, dipl.oec. iz Našica,
 6. Darko Mikičić, dipl.ing. iz Našica,
 7. Zvonko Bukvić, ing. iz Našica,
 8. Darko Kuric iz Jelisavca,
 9. Zvonko Katavić, iz Zoljana.

II.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i europske integracije Grada Našica, a financijske poslove Upravni odjel za proračun i financije Grada Našica.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 920-11/09-01/04
UR.BROJ: 2149/01-01-09-01
Našice, 7. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA:
Stjepan Pintarić, dipl.ing., v.r.

**AKTI MANDATNE KOMISIJE GRADSKOG
VIJEĆA GRADA NAŠICA**

2. Na temelju članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 2/02. i 6/02.) Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Našica na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2009. godine, podnosi Gradskom vijeću Grada Našica, sljedeće

I Z V J E Š Ć E**I.**

Mandatna komisija utvrđuje da 16. lipnja 2009. godine Antunu Kapraljeviću, ing., temeljem podnesene ostavke prestaje mandat u Gradskom vijeću Grada Našica sukladno članku 7. podstavak 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 44/05. – pročišćeni tekst i 109/07.).

Sukladno članku 8. stavak 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Hrvatska narodna stranka – Liberalni demokrati-HNS kao predlagatelj liste, za zamjenika vijećnika koji će obnašati dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Našica odredila je

- Željka Horvata umjesto Antuna Kapraljevića, ing.

II.

Ovo Izvješće bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 013-03/09-01/05
UR.BROJ: 2149/01-02-09-03
Našice, 7. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK MANDATNE KOMISIJE:

Dušan Nekić, dipl.ing., v.r.

Izdaje: Grad Našice – odgovorni urednik: Živko Štefančić, dipl.iur., Redakcija i uprava: Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica, Pejačevićev trg 7, telefon (031) 618-163. Cijena pojedinog broja je 20,00 kn, a godišnja pretplata 150,00 kn. Pretplata se vrši uplatom na račun broj: 2393000-182700005 (Proračun Grada Našica) s pozivom na broj 21 7706-matični broj poduzeća ili 22 7706 JMBG fizičke osobe s naznakom „Za Službeni glasnik Grada Našica“.
