



# SLUŽBENI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO GRADA NAŠICA

Godina XIX.

Našice, 23. travnja 2012.

Broj 3

ISSN 1332-9626

### SADRŽAJ

#### AKTI GRADONAČELNIKA:

- |  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| 30. Pravilnik o javnim parkiralištima s naplatom .....   | 70 | Grada Našica .....  | 86 |
| 31. Plan nabave za 2012. godinu .....  | 82 | 34. Zaključak o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju trupaca .....   | 90 |
| 32. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni 2012. godine za područje Grada Našica ..... | 85 | 35. Zaključak o prodaji službenog automobila .....  | 90 |
| 33. Poseban popis građiva s rokovima čuvanja arhivskog i registraturnog građiva .....  |    | 36. Zaključak o oslobođenju od plaćanja naknade za priključenje .....   | 91 |
|  |    | 37. Zaključak o prodaji drvne mase na panju .....   | 91 |
|  |    | 38. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Grada Našica za siječanj, veljaču i ožujak 2012. godine ..... | 91 |

#### AKTI UPRAVNIH ODJELA:

1. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Našica .....
- 93

**AKTI GRADONAČELNIKA**

30. Na temelju članka 28. stavka 4. Odluke o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica» broj 2/12) i članka 48. stavka 3. alineje 4. Statuta Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica» broj 6/09) Gradonačelnik Grada Našica donosi

**PRAVILNIK  
O JAVNIM PARKIRALIŠTIMA  
S NAPLATOM**

**OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom detaljno se utvrđuju elementi označavanja parkirališta i njihov broj, način označavanja i zaprečavanja rezerviranih parkirališnih mjesta za posebne potrebe, opći uvjeti uporabe parkirališta s naplatom, sastavni elementi parkirne karte, uvjeti pribavljanja i visina naknade za jednokratne i periodične parkirne karte i rezervacije, sadržaj, jezici i vrste upita i ispisa karte, elementi identifikacije počinitelja prekršaja i njihove odgovornosti, oblici prekršaja, visina i oblici ugovornih kazni, postupci i oblici suradnje s tijelima vlasti, kao i drugi čimbenici neophodni za nesmetano funkcioniranje sustava kontrole i naplate parkiranja.

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se isključivo na parkirališta koja su obuhvaćena sustavom kontrole i naplate parkiranja Odlukom o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Grada Našica (u daljnjem tekstu: Odluka)

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PARKIRALIŠTA****Članak 2.**

(1) Parkirališta se projektiraju, grade i uređuju u odnosu na pristupni kolnik kao uzdužna, okomita i kosa parkirališta.

(2) Pod uzdužnim parkiranjem razumijeva se parkiranje paralelno sa smjerom kretanja odnosno s rubom kolnika, pod okomitim parkiranjem razumijeva se parkiranje pod kutom od 90°, a pod kosim parkiranjem parkiranje pod kutom od 45°, odnosno 60° u odnosu na smjer kretanja ili rub kolnika.

(3) Minimalne dimenzije parkirališta, mjereno od osi crta za obilježavanje parkirališta, za osobne automobile daju se u sljedećoj tablici:

Tip parkirališta	Kut parkiranja	Dužina ili dubina okomito na rub kolnika = A	Širina okomito na smjer parkiranja= B	Širina pristupnog kolnika ili traka = C
Uzdužno	-	5,50 m	2,00 m	3,50 m
Okomito	90°	4,80 m	2,30 m	5,40 m
Koso	45°	5,00 m	2,30 m	3,00 m
Koso	60°	5,30 m	2,30 m	4,70 m

(4) Za uzdužno parkiranje dužina parkirališta može se na početku i kraju niza smanjiti na dužinu 4,50 metara ukoliko nikakva prepreka ne ometa parkiranje.

(5) Za okomita parkirališta s natkrivanjem (prepuštom prednjeg i stražnjeg dijela automobila preko rubnjaka ili bankine) parametar A iz stavka 3. ovog članka može se umanjiti za 0,50 metara, a za kosa parkirališta za 0,30 metara.

(6) Izuzetno, za parkirališta rezervirana za mala vozila, parametar A može biti i manji od navedenih vrijednosti.

**Članak 3.**

(1) U svakoj zoni naplate parkiranja izvodi se najmanje 5% pristupačnih mjesta u odnosu na ukupan broj parkirališnih mjesta, za potrebe osoba s invaliditetom.

(2) Pristupačna parkirališna mjesta, radi posebnog obilježavanja, izvode se prvenstveno kao fizički izdvojena, a ako to nije moguće, kao parkirališna mjesta na rubovima parkirališnih nizova.

(3) Pristupačna parkirališna mjesta moraju imati propisno izveden spoj s pješačkom površinom.

(4) Kad se pristupačno parkirališno mjesto izvodi kao pojedinačno, njegova širina iznosi 3,70 metara, a kada se izvode dva povezana pristupačna parkirališna mjesta, njihova ukupna širina, sa zajedničkim međuprostorom širine 1,50 metara, iznosi 5,90 metara.

(5) Korištenje pristupačnih parkirališnih mjesta dopušteno je isključivo osobama i vozilima kako to određuje Pravilnik o znaku pristupačnosti.

## Članak 4.

(1) Parkirališna mjesta za autobuse izvode se dužine 12,00 metara, odnosno 10,50 metara s natkrivanjem, širine 4,00 metra, i to za parkiranje isključivo hodom unazad uz osiguranje pristupne površine širine minimalno 9,50 metara.

(2) Parkirališna mjesta za teretna vozila izvode se u dužini od najmanje 17,00 metara, širini 4,00 metra i to za uzdužno i koso parkiranje.

(3) Parkirališna mjesta za motocikle izvode se u dužini minimalno 2,00 metra i širini od minimalno 1,00 metar.

## Članak 5.

(1) Parkirališna mjesta obilježavaju se punom crtom širine 0,10 metara, osim na strani s koje vozilo prilazi odnosno na strani gdje je parkirališno mjesto omeđeno rubnjakom.

(2) Na strani s koje vozilo prilazi na parkirališno mjesto okomit ili zakošen spoj s uzdužnom crtom okomitog ili kosog parkirališnog mjesta označava se punom crtom dužine 1,00 metar (po 0,50 metara na svaku stranu), a punom crtom dužine 2,00 metra (po 1,00 metar na svaku stranu) okomit spoj na poprečnu crtu uzdužnog parkirališnog mjesta.

(3) Parkirališna mjesta moraju biti izvedena na čvrstoj i nosivoj podlozi slojem asfalta, betonskim opločnicima i sličnim materijalom koji osigurava odvodnju i izvođenje odgovarajuće horizontalne signalizacije.

## Članak 6.

(1) Horizontalno obilježavanje parkirališnih mjesta, osim pristupačnih parkirališnih mjesta i mjesta rezerviranih za posebne namjene, izvodi se plavom bojom.

(2) Horizontalno obilježavanje pristupačnih parkirališnih mjesta izvodi se žutom bojom i znakom invalida (H48).

(3) Na mjestima gdje parkirališna mjesta u istom nivou i na istoj podlozi graniče s površinama druge namjene razdvajanje će se izvesti punom crtom žute boje.

(4) Horizontalno obilježavanje parkirališnih mjesta rezerviranih za posebne namjene izvodi se narančastom bojom uz odgovarajuću oznaku ili natpis unutar parkirališnog mjesta.

(5) Odgovarajućim oznakama obilježava se i zabrana zaustavljanja i parkiranja na kolnim prilazima koji se nalaze unutar parkirališnih nizova.

## Članak 7.

(1) Vertikalno obilježavanje parkirališta izvodi se u skladu s važećim Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama.

(2) Prometni znak (C35) koji mora sadržavati i odgovarajuće simbole i natpise o načinu parkiranja, kategoriji vozila kojoj je parkiralište namijenjeno, te period i visinu naknade za parkiranje, obvezno se postavlja na početku i kraju parkirališnog niza.

(3) Uz prometni znak iz stavka 2. ovog članka, po potrebi, postavlja se i dopunska ploča s oznakom parkirališne zone u odgovarajućoj boji i s natpisom o vremenskom ograničenju parkiranja.

(4) Uz parkirni automat, na stup koji je sastavni dio automata, postavlja se znak parkirališta i dopunska ploča iz stavka 3. ovog članka.

(5) Za pojedinačna ili grupirana pristupačna parkirališna mjesta, posebno se postavlja znak parkirališta (C35) s natpisom o broju pristupačnih parkirališnih mjesta i dopunska ploča (E31).

(6) Za pojedinačna ili grupirana parkirališna mjesta rezervirana za posebne namjene postavlja se i dopunska ploča (E05 ili E06) s oznakom vremena važenja rezervacije.

(7) Za parkirališna mjesta iz stavka 6. ovog članka može se dopustiti ugradnja posebnih naprava za sprečavanje neovlaštenog pristupa.

(8) Za oznaku 0. (nulte) parkirališne zone određuje se narančasta boja, za oznaku I. parkirališne zone određuje se crvena boja, za oznaku II. parkirališne zone određuje se žuta boja te za oznaku III. parkirališne zone određuje se zelena boja.

## PROSTORNI RASPORED I BROJ PARKIRALIŠTA

## Članak 8.

(1) Kontrola i naplata parkiranja obavlja se na lokacijama podijeljenim u zone i grupe parkirališta, s najmanje jednim parkirnim aparatom po grupi.

(2) ZONA 0. obuhvaća sljedeća parkirališta:

1. «Goldfinger», parkiralište smješteno na jugozapadnom dijelu Trga dr. Franje Tuđmana, broji 49 parkirališnih mjesta za osobna vozila, od kojih su 3 pristupačna parkirališna mjesta i dodatna 2 parkirališna mjesta za autobuse i 1 parkirni automat postavljen ispred kbr. 15.

(3) ZONA I. obuhvaća parkirališta i grupe parkirališta kako slijedi:

1. «Crveni križ», grupa parkirališta smještena obostrano u dijelu ulice Kralja Tomislava, i to na južnoj strani ulice uz crkvu sv. Antuna Padovanskog i na sjevernoj strani ulice do parkirališta na mjestu stare škole, broji ukupno 39 parkirališnih mjesta za osobna vozila, od kojih su 2 pristupačna parkirališna mjesta; grupu parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen ispred kbr. 6.

2. «Hotel», grupa parkirališta smještena na sjevernoj strani Trga dr. Franje Tuđmana od kbr. 2 do autobusnog stajališta, broji ukupno 34 parkirališna mjesta za osobna vozila od kojih su 2 pristupačna parkirališna mjesta; grupu parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen uz pješački prijelaz kraj starog hotela, kbr.3.

3. «Fontana», parkiralište smješteno uz sjeverni rub platoa fontane na Trgu dr. Franje Tuđmana, broji 18 parkirališnih mjesta za osobna vozila; parkiralište pokriva 1 parkirni automat postavljen uz stepenište koje vodi s parkirališta prema fontani.

4. «Poglarstvo», grupa parkirališta smještena u jugoistočnom dijelu Trga dr. Franje Tuđmana obostrano uz prometnicu, broji ukupno 34 parkirališna mjesta za osobna vozila od kojih su 2 pristupačna parkirališna mjesta; grupu parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen uz kbr. 8.

(4) ZONA II. obuhvaća parkirališta i grupe parkirališta kako slijedi:

1. «J.J.Strossmayera»; grupa parkirališta smještena obostrano u ulici J.J.Strossmayera do ulice V. Lisinskoga, broji ukupno 84 parkirališnih mjesta za osobna vozila, od kojih su 4 pristupačna parkirališna mjesta (2 na svakoj strani); grupu parkirališta pokrivaju 2 parkirana automata postavljena na sjevernoj strani ispred kbr.17, a na južnoj strani ispred kbr. 8.

2. «Billa»; grupa parkirališta smještena obostrano u dijelu ulice Kralja Tomislava od ZONE I. do ulice P. Preradovića, broji ukupno 57 parkirališnih mjesta za osobna vozila, od kojih su 3 pristupačna parkirališna mjesta; grupu parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen na sjevernoj strani ispred kbr. 22.

3. «Tržnica»; grupa parkirališta u dijelu Vinogradske ulice, ispred i iza tržnice, broji ukupno 54 parkirališna mjesta za osobna vozila od kojih su 3 pristupačna parkirališna mjesta, grupu parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen u zoni pješačkog prijelaza prema Zagrebačkoj banci.

4. «Ljekarna»; grupa parkirališta smještena obostrano u dijelu ulice Kralja Zvonimira od ulice Braće Radića do ulice Bana Josipa Jelačića, broji ukupno 26 parkirališnih mjesta za osobna vozila, od kojih su 2

pristupačna parkirališna mjesta, grupu parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen na zapadnoj strani ulice ispred kbr. 4.

5. «Bolnica I»; parkiralište smješteno jednostrano na istočnoj strani dijela ulice Kralja Zvonimira od ulice Bana Josipa Jelačića do ulice Đure Đakovića, broji ukupno 44 parkirališnih mjesta za osobna vozila, od kojih su 4 pristupačna parkirališna mjesta, parkiralište pokriva 1 parkirni automat postavljen na zelenu površinu nasuprot kbr. 24.

6. «Dom zdravlja»; parkiralište smješteno jednostrano na južnoj strani dijela ulice Bana Josipa Jelačića ispred Doma zdravlja, broji ukupno 33 parkirališna mjesta za osobna vozila, od kojih su 2 pristupačna parkirališna mjesta, parkiralište pokriva 1 parkirni automat postavljen na zelenu površinu na sredini niza.

7. «Vila Greger»; grupa parkirališta smještena u radijusu od 75 metara od Vile Greger, i to parkiralište na trgu Isidora Kršnjavoga, obostrano izdvojena parkirališta priključena na dio Ulice bana Teodora Pejačevića uz Vilu Greger, parkirališta uz odvojak Ulice bana Teodora Pejačevića prema zgradi «Našičanka», sveukupno broji 81 parkirališno mjesto za osobna vozila od kojih je 5 pristupačnih parkirališnih mjesta, grupu parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen na zelenu površinu uz sjeverno pročelje Vile Greger ili alternativno 1 parkirni automat postavljen na zapadnoj strani ulice Kralja Zvonimira ispred kbr. 4.

8. «Bolnica II»; parkiralište smješteno istočno od Doma zdravlja na k.č.br. 2847/1 u suvlasništvu Opće županijske bolnice Našice i Doma zdravlja, broji ukupno 32 parkirališna mjesta za osobna vozila od kojih su 2 pristupačna parkirališna mjesta, parkiralište pokriva 1 parkirni automat postavljen na središnju zelenu površinu.

9. «J.J.Strossmayera» - «Fina» parkiralište smješteno iza zgrade «Fine», broji ukupno 19 parkirnih mjesta za osobna vozila, parkiralište pokriva 1 parkirni automat.

(5) ZONA III obuhvaća parkiralište i grupu parkirališta kako slijedi:

1. «Sajmište» parkiralište smješteno uz državnu cestu D53, između kružnog toka i mosta preko Našičke rijeke, broji ukupno 15 parkirnih mjesta za teretna vozila, parkiralište pokriva 1 parkirni automat.

(6) Ukupno je u 0. ZONU uključeno 49 parkirališnih mjesta za osobna vozila od kojih su 3 pristupačna parkirališna mjesta i dodatna 2 parkirališna mjesta za autobuse.

(7) Ukupno je I. ZONU uključeno 125 parkirališna mjesta za osobna vozila, od kojih je 6 pristupačnih parkirališna mjesta.

(8) Ukupno je u II. ZONU uključeno 431 parkirališna mjesta za osobna vozila, od kojih je 25 pristupačnih parkirališna mjesta.

(9) Ukupno je u III. ZONU uključeno 15 parkirališnih mjesta za teretna vozila.

(10) Parkirališna mjesta koja su po dimenzijama manja od minimalnih dimenzija određenih člankom 2. ovog Pravilnika, a odgovaraju dimenzijama iz članka 4. stavka 3. ovog Pravilnika, obilježiti će se i koristiti kao parkirališta za motocikle ili bicikle.

(11) Gradonačelnik Grada Našica posebnim zaključkom odredit će datum početka rada sustava kontrole i naplate parkiranja na svim ili pojedinim parkiralištima iz stavka 2., 3., 4. i 5. ovog članka.

(12) Gradonačelnik Grada Našica posebnim zaključkom utvrdit će potrebu proširenja, dopune ili promjene u sustavu naplate i određuje nositelje tih promjena s rokovima izvršenja.

#### OPĆI UVJETI UPORABE PARKIRALIŠTA

##### Članak 9.

(1) Na parkiralištima u 0., I. i II. zoni iz ovog Pravilnika dopušteno je parkiranje osobnih vozila, kombi i teretnih vozila najveće dopuštene mase do 3,5 tona te motociklima s prikolicom ili bez nje.

(2) Dužina vozila, odnosno skupa vozila iz stavka 1. ovog članka, mjerena između krajnjih točaka vozila, ne smije biti veća od 5,00 metara.

(3) Parkiranje vozila koje ne udovoljava uvjetima iz stavka 1. i 2. ovog članka prekršaj je po članku 39. Odluke o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Grada Našice i u nadležnosti je komunalnog redara.

Izuzetno, na parkiralištu "Goldfinger" na Trgu dr. Franje Tuđmana dopušteno je parkiranje autobusa na obilježena 2 parkirališna mjesta za tu kategoriju vozila.

(4) Na parkiralištima III. zone dopušteno je parkiranje vozila najveće dopuštene bruto mase iznad 3,50 tona.

##### Članak 10.

(1) Zaustavljanjem vozila na parkirališnom mjestu vlasnik vozila ili vozač zaključuje s organizatorom parkiranja ugovor o parkiranju prihvaćajući opće uvjete uporabe parkirališta propisane ovim Pravilnikom.

(2) Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

(3) Dokaz o valjano zaključenom ugovoru je važeća parkirna karta istaknuta u vozilu na vidljivom mjestu ili dostupan podatak o izvršenom plaćanju putem mobilne telefonije.

(4) Dokaz iz stavka 3. ovog članka korisnik parkirališta mora osigurati i učiniti vidljivim ili dostupnim ovlaštenom kontroloru parkiranja u roku od 10 minuta od zaustavljanja vozila na parkirališnom mjestu.

##### Članak 11.

(1) Za parkiranje se plaća naknada kupovinom parkirne karte.

(2) Parkirna karta kupuje se na uličnom parkirnom automatu, kod organizatora naplate kao periodična parkirna karta ili putem SMS poruke.

##### Članak 12.

(1) Naknada za parkiranje plaća se u sljedeće vrijeme:

- radnim danom od 7,00 do 19,00 sati
- subotom od 7,00 do 13,00 sati

(2) Nedjeljom i državnim blagdanom naknada se ne naplaćuje.

(3) Gradonačelnik Grada Našica može zaključkom odrediti i dane drugih blagdana ili dane u vezi s posebnim prigodama kada se naknada za parkiranje ne naplaćuje.

(4) U vremenskom intervalu naplate parkiranja, trajanje parkiranja u 0. ZONI na parkiralištu "Goldfinger" na Trgu dr. Franje Tuđmana ograničeno je na najduže 2 sata, a na svim ostalim parkiralištima trajanje parkiranja nije vremenski ograničeno.

##### Članak 13.

(1) Visina naknade za parkirnu kartu kupljenu na parkirnom automatu za parkiranje vozila iz članka 9. stavka 1. ovog Pravilnika određena je po započetom satu parkiranja kako slijedi:

-ZONA 0 .....	4,00 kune po satu,
-ZONA I .....	3,00 kune po satu,
-ZONA II .....	2,00 kune po satu.
-ZONA III .....	4,00 kune po satu.

(2) Visina naknade za parkirnu kartu kupljenu putem SMS poruke za parkiranje vozila iz članka 9. stavka 1. ovog Pravilnika određena je po započetom satu parkiranja kako slijedi:

-ZONA 0 .....	5,00 kune po satu,
-ZONA I .....	4,00 kune po satu
-ZONA II .....	3,00 kune po satu,
-ZONA III .....	5,00 kuna po satu.

(3) Visina naknade za parkirnu kartu kupljenu na parkirnom automatu ili putem SMS poruke za parkiranje autobusa na lokaciji iz članka 9. stavka 3. podstavka 2. ovog Pravilnika iznosi 10,00 kuna po započetom satu parkiranja.

(4) Za parkirališta I. ZONE cijena dnevne parkirne karte s popustom iznosi 18,00 kuna.

(5) Za parkirališta II. ZONE cijena dnevne parkirne karte s popustom iznosi 12,00 kuna.

(6) Za parkirališta III. ZONE cijena dnevne parkirne karte s popustom iznosi 30,00 kuna

(7) Dnevna parkirna karta s popustom iz stavka 4. ovog članka osigurava korisniku parkirališta valjano korištenje bilo kojeg parkirališta u I. ili II. zoni naplate parkiranja do isteka perioda naplate parkiranja toga dana.

(8) Dnevna parkirna karta s popustom iz stavka 5. ovog članka osigurava korisniku parkirališta valjano korištenje bilo kojeg parkirališta u II. zoni naplate parkiranja do isteka perioda naplate parkiranja toga dana.

(9) Dnevna parkirna karta s popustom iz stavka 6. ovog članka osigurava korisniku parkirališta valjano korištenje bilo kojeg parkirališta u III. zoni naplate parkiranja do isteka perioda naplate parkiranja toga dana.

(10) Dnevnu parkirnu kartu s popustom korisnik kupuje isključivo na parkirnom automatu slijedeći upute ispisane na panelu automata.

#### Članak 14.

(1) Parkirna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema zoni parkiranja te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog i plaćenog vremena na način propisan ovim Pravilnikom.

(2) Korisnik parkirališta dužan je unaprijed platiti naknadu za traženo vrijeme parkiranja.

(3) Korisnik kupuje parkirnu kartu na parkirnom automatu isključivo hrvatskim kunama slijedeći upute ispisane na panelu automata, i to u ukupnoj vrijednosti ovisnoj o željenom trajanju parkiranja i dopuštenom trajanju parkiranja.

(4) Kupljenu parkirnu kartu korisnik je dužan istaknuti na vidljivo mjesto ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

#### Članak 15.

(1) Parkirna karta kupljena na parkirnom automatu vrijedi do isteka dozvoljenog vremena parkiranja navedenog na ispravno kupljenoj parkirnoj karti.

(2) Parkirna karta kupljena u 0. ZONI naplate parkiranja vrijedi i za I. i II. ZONU do isteka vremena parkiranja navedenog na ispravno kupljenoj parkirnoj karti.

(3) Parkirna karta kupljena u I. ZONI naplate parkiranja vrijedi i za II. ZONU do isteka vremena parkiranja navedenog na ispravno kupljenoj parkirnoj karti.

(4) Parkirna karta kupljena u II. ZONI naplate parkiranja vrijedi samo za tu zonu do isteka vremena parkiranja navedenog na ispravno kupljenoj parkirnoj karti.

(5) Parkirna karta kupljena u III. ZONI naplate parkiranja vrijedi samo za tu zonu do isteka vremena parkiranja navedenog na ispravno kupljenoj parkirnoj karti.

(6) Parkirna karta kupljena na granici vremena naplate za tekući dan prenosi plaćeni neiskorišteni ostatak dozvoljenog vremena u prvi sljedeći dan s naplatom parkiranja.

(7) Parkirna karta kupljena putem SMS poruke ima parametre prema odredbama ovog Pravilnika u pogledu visine naknade i vremena naplate parkiranja.

#### Članak 16.

(1) Na unaprijed pripremljenoj i na parkirnom automatu postavljenoj natpisnoj ploči (panelu) obvezno moraju biti krupnijim slovima na hrvatskom jeziku, a sitnijim na engleskom jeziku, ispisane sljedeće informacije:

a) naziv Grada Našica i Tvrtke organizatora kontrole i naplate s njihovim obilježjima;

b) naziv parkirališta i oznaka zone naplate parkiranja;

c) oznake jezika na kojima korisnik može pratiti upute na zaslonu;

d) vrijeme naplate parkiranja i ograničenje trajanja parkiranja (ako ga ima);

e) visinu naknade i minimalno vrijeme naplate parkiranja;

f) uputu o vrstama novca koje automat prima;

g) upozorenje da automat ne uzvrća/razmjenjuje ostatak novca;

(2) Po potrebi na natpisnoj ploči (panelu) mogu se ispisati i druge korisne poruke.

(3) Korisnik može pratiti upute na zaslonu automata na sljedećim jezicima: hrvatskom, engleskom, njemačkom, talijanskom, francuskom, mađarskom, slovačkom i slovenskom.

(4) Po dovršenom unosu novca korisnik pritiskom na odgovarajuću tipku potvrđuje ili opoziva plaćanje parkirne karte.

(5) U slučaju opoziva (odustajanja) od kupovine parkirne karte, automat vraća ubačeni novac.

#### Članak 17.

(1) Parkirni automat ispisuje parkirnu kartu termičkim pisačem na rolu papira širine 57 mm, koju reže na standardnu dužinu od 116 mm.

(2) Parkirna karta obvezno sadrži sljedeće podatke:

- a) oznaku da se radi o parkirnoj karti,
- b) natpis „Grad Našice“ te naziv i osnovne podatke o organizatoru kontrole i naplate parkiranja,
- c) oznaku zone naplate parkiranja, naziv parkirališta i ograničenje dozvoljenog trajanja parkiranja,
- d) serijski (redni) broj parkirne karte,
- e) datum i vrijeme izdavanja parkirne karte,
- f) vrijeme i datum isteka plaćenog vremena parkiranja,
- g) uplaćen iznos u kunama,
- h) obavijest o načinu isticanja parkirne karte na parkiranom vozilu.

(3) Podaci iz stavka 2. ovog članka podstavka f) ispisuju se krupnim fontom.

(4) Po potrebi na parkirnu kartu mogu se otisnuti i druge raspoložive i korisne informacije.

#### Članak 18.

(1) Periodična karta može biti komercijalna ili povlaštena u zoni naplate parkiranja.

(2) Periodične parkirne karte mogu se prodavati kao mjesečne, polugodišnje i godišnje.

(3) Periodične parkirne karte tiskaju se na papiru težine minimalno 150g/m<sup>2</sup>, A7 formata s predtiskom osnovnih podataka i dopisom na pisaču ili potpunim ispisom na pisaču.

(4) Periodične parkirne karte mogu postojati i kao virtualne u obliku elektroničkog zapisa u računalu organizatora kontrole i naplate parkiranja uz simbolični materijalni oblik.

(5) Periodične parkirne karte mogu se plastificirati ili prodavati zajedno s prozirnim plastičnim džepom pogodnim za izlaganje pod vjetrobransko staklo parkiranog vozila.

(6) Periodične parkirne karte ne osiguravaju rezervirano parkirališno mjesto niti vrijede na parkiralištu s ograničenim trajanjem parkiranja.

(7) Gradonačelnik Grada Našica može, u slučaju potrebe, posebnim zaključkom utvrditi posebne uvjete koje moraju zadovoljiti kupci periodičnih karata.

#### Članak 19.

(1) Mjesečna parkirna karta vrijedi mjesec dana od dana kupovine.

(2) Mjesečna parkirna karta prostorno vrijedi na način uređen člankom 15. stavkom 3., 4. i 5. ovog Pravilnika.

(3) Mjesečna parkirna karta vrijedi isključivo za točno određeno vozilo i obvezno sadrži:

- a) oznaku da se radi o mjesečnoj parkirnoj karti;
- b) natpis «Grad Našice» te naziv i osnovne podatke o organizatoru kontrole i naplate parkiranja;
- c) oznaku broja ZONE naplate parkiranja za koju je izdana;
- d) serijski (redni) broj parkirne karte;
- e) registracijsku oznaku vozila;
- f) dan, mjesec i godinu isteka važenja parkirne karte;
- g) uplaćen iznos u kunama;
- h) obavijest o načinu isticanja parkirne karte u parkiranom vozilu.

(4) Mjesečna parkirna karta u prodaji je stalno.

(5) Mjesečna parkirna karta vrijedi do isteka dana istaknutog na karti.

#### Članak 20.

(1) Polugodišnja parkirna karta vrijedi za vrijeme od 6 mjeseci od dana kupovine.

(2) Polugodišnja parkirna karta prostorno vrijedi na način uređen člankom 15. stavak 3., 4. i 5. ovog Pravilnika.

(3) Polugodišnja parkirna karta vrijedi isključivo za točno određeno vozilo i obvezno sadrži:

- a) oznaku da se radi o polugodišnjoj parkirnoj karti,
- b) natpis «Grad Našice» te naziv i osnovne podatke o organizatoru kontrole i naplate parkiranja,
- c) oznaku broja ZONE naplate parkiranja za koju je izdana,
- d) serijski (redni) broj parkirne karte,
- e) registracijsku oznaku vozila,
- f) dan, mjesec i godinu isteka važenja parkirne karte,
- g) uplaćen iznos u kunama,
- h) obavijest o načinu isticanja parkirne karte u parkiranom vozilu.

(4) Polugodišnja parkirna karta u prodaji je stalno.

#### Članak 21.

(1) Za godišnju parkirnu kartu odgovarajuće se primjenjuje članak 20. ovog Pravilnika.

#### Članak 22.

(1) Za komercijalne periodične parkirne karte I. ZONE naplate parkiranja utvrđuje se visina naknade za pravne i fizičke osobe osim fizičkih osoba obuhvaćenih člankom 23. stavkom 1. i člankom 24. stavkom 1. ovog Pravilnika kako slijedi:

- a) mjesečna parkirna karta ..... 270,00 kuna
- b) polugodišnja parkirna karta ..... 1.350,00 kuna
- c) godišnja parkirna karta ..... 2.430,00 kuna

(2) Za komercijalne periodične parkirne karte II. ZONE naplate parkiranja utvrđuje se visina naknade za pravne i fizičke osobe, osim fizičkih osoba obuhvaćenih člankom 23. stavkom 1. i člankom 24. stavkom 1. ovog Pravilnika kako slijedi:

- a) mjesečna parkirna karta ..... 180,00 kuna
- b) polugodišnja parkirna karta ..... 900,00 kuna
- c) godišnja parkirna karta ..... 1.620,00 kuna

(3) Za komercijalne periodične parkirne karte III. ZONE naplate parkiranja utvrđuje se visina naknade za pravne i fizičke osobe kako slijedi:

- a) mjesečna parkirna karta ..... 250,00 kuna
- b) polugodišnja parkirna karta ..... 1.250,00 kuna
- c) godišnja parkirna karta ..... 2.250,00 kuna

#### Članak 23.

(1) Stanari i vlasnici stambenih objekata koji imaju prebivalište u zoni naplate parkiranja, a nemaju mogućnost parkiranja osobnog vozila u vlastitom dvorištu, garaži ili drugom dopuštenom mjestu, imaju pravo kupiti povlaštenu periodičnu parkirnu kartu, i to najviše dvije takve karte po jednoj stambenoj jedinici prema sljedećim iznosima naknade:

a) za prvu povlaštenu kartu utvrđuje se, prema tipu karte, visina naknade kako slijedi:

- a1. mjesečna parkirna karta ..... 25,00 kuna
- a2. polugodišnja parkirna karta ..... 125,00 kuna
- a3. godišnja parkirna karta ..... 225,00 kuna

b) za drugu povlaštenu kartu utvrđuje se, prema tipu karte, visina naknade kako slijedi:

- b1. mjesečna parkirna karta ..... 80,00 kuna
- b2. polugodišnja parkirna karta ..... 400,00 kuna
- b3. godišnja parkirna karta ..... 720,00 kuna

(2) Zahtjev za kupovinu povlaštene periodične parkirne karte iz stavka 1. ovog članka podnosi se organizatoru kontrole i naplate parkiranja zajedno s dokazima o mjestu prebivališta i vlasništvu osobnog vozila, a koji ocjenjuje utemeljenost zahtjeva.

(3) Povlaštena periodična parkirna karta prodaje se kao mjesečna ili godišnja karta.

(4) Povlaštena periodična parkirna karta vrijedi isključivo za jedno od parkirališta navedenih u članku 8. stavku 3. i 4. ovog Pravilnika, i to u pravilu za ono raspoloživo parkiralište koje je najbliže lokaciji stana.

(5) Povlaštene periodične parkirne karte ne osiguravaju rezervirano parkirališno mjesto niti vrijede na parkiralištu s ograničenim trajanjem parkiranja.

(6) Povlaštena periodična parkirna karta po boji, obliku, vremenu izdavanja i važenja te sadržaju odgovara mjesečnoj, polugodišnjoj odnosno godišnjoj parkirnoj karti s tim da na karti bude vidljivo otisnuto veliko tiskano slovo «S» i da umjesto podatka o oznaci zone bude otisnut naziv parkirališta za koje isključivo vrijedi.

(7) Povlaštena periodična parkirna karta može biti i samo virtualna, kao zapis u računalu organizatora kontrole i naplate parkiranja, uz uvjet da sadrži sve neophodne sastavnice za učinkovitu kontrolu ispravnosti korištenja karte.



## Članak 24.

(1) Fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost kao i osobe koje su zaposlene kod fizičke ili pravne osobe u zonama naplate parkiranja imaju pravo kupiti povlaštenu periodičnu parkirnu kartu i to u II. ZONI naplate parkiranja.

(2) Zahtjev za kupnju povlaštene karte iz stavka 1. ovog članka podnosi se organizatoru kontrole i naplate parkiranja zajedno s dokazima:

a) potvrda poslodavca da je fizička osoba zaposlena u zoni naplate parkiranja,

b) knjižica vozila kojom fizička osoba dokazuje da je vlasnik vozila ili punomoć vlasnika vozila za pravo korištenja i upravljanja vozilom,

c) vozačka dozvola opunomoćene osobe.

(3) Organizator kontrole naplate će, po zaprimanju zahtjeva iz stavka 2. ovog članka, ocijeniti utemeljenost zahtjeva.

(4) Povlaštena periodična parkirna karta prodaje se kao mjesečna ili godišnja karta.

(5) Povlaštena periodična parkirna karta ne osigurava rezervirano parkirališno mjesto.

(6) Povlaštena periodična karta može biti i samo virtualna, kao zapis u računalu organizatora kontrole i naplate parkiranja, uz uvjet da sadrži sve neophodne sastavnice za učinkovitu kontrolu ispravnosti korištenja karte.

(7) Za povlaštenu parkirnu kartu iz ovog članka utvrđuje se visina naknade kako slijedi:

- a) mjesečna parkirna karta ..... 80,00 kuna
- b) polugodišnja parkirna karta ..... 400,00 kuna
- c) godišnja parkirna karta ..... 720,00 kuna

## Članak 25.

(1) Fizička osoba s prebivalištem na području Grada Našica, koja ima status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, što dokazuje potvrdom nadležnog Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, te registrirano vozilo na svoje ime, ima pravo na kupnju povlaštene periodične parkirne karte u II. ZONI naplate parkiranja.

(2) Povlaštena periodična parkirna karta iz stavka 1. prodaje se kao mjesečna, polugodišnja ili godišnja parkirna karta.

(3) Zahtjev za kupovinu povlaštene parkirne karte podnosi se organizatoru kontrole i naplate parkiranja zajedno s dokazima o statusu HRVI opisanog u stavku

1. ovog članka, mjestu prebivanja i vlasništvu osobnog vozila, a organizator ocjenjuje utemeljenost zahtjeva.

(4) Povlaštena periodična parkirna karta iz stavka 1. ne osigurava rezervirano parkirališno mjesto.

(5) Povlaštena periodična parkirna karta može biti i samo virtualna, kao zapis u računalu organizatora kontrole i naplate parkiranja, uz uvjet da sadrži sve neophodne sastavnice za učinkovitu kontrolu ispravnosti korištenja karte

(6) Za povlaštenu parkirnu kartu iz ovog članka utvrđuje se visina naknade prema postotku invalidnosti i tipu parkirne karte kako slijedi:

a) mjesečna parkirna karta za:

- a1. postotak invalidnosti 70% i više - .... bez naknade
- a2. postotak invalidnosti 50-69% naknada .. 20,00 kn
- a3. postotak invalidnosti 30-49% naknada .. 40,00 kn
- a4. postotak invalidnosti do 29% naknada .. 80,00 kn

b) polugodišnja parkirna karta za:

- b1. postotak invalidnosti 70% i više - .... bez naknade
- b2. postotak invalidnosti 50-69% naknada 100,00 kn
- b3. postotak invalidnosti 30-49% naknada 200,00 kn
- b4. postotak invalidnosti do 29% naknada 400,00 kn

c) godišnja parkirna karta za:

- c1. postotak invalidnosti 70% i više - .... bez naknade
- c2. postotak invalidnosti 50-69% naknada 180,00 kn
- c3. postotak invalidnosti 30-49% naknada 360,00 kn
- c4. postotak invalidnosti do 29% naknada 720,00 kn

## Članak 26.

(1) Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju javni cestovni prijevoz teretnim vozilima, sa sjedištem u gradu Našicama, imaju pravo na kupnju povlaštene periodične parkirne karte u III. ZONI naplate parkiranja.

(2) Zahtjev za kupnju povlaštene periodične parkirne karte osobe iz stavka 1. ovog članka podnose organizatoru kontrole naplate, uz priložene dokaze:

a) licencija za obavljanje javnog prijevoza izdana od nadležnog državnog tijela ili

b) izvod iz sudskog ili obrtnog registra ukoliko se prijevoz obavlja samo za vlastite potrebe.

(3) Povlaštena periodična parkirna karta iz stavka 1. prodaje se kao mjesečna ili godišnja karta.

(4) Povlaštena periodična parkirna karta iz ovog članka ne osigurava rezervirano parkirališno mjesto.

(5) Povlaštena periodična parkirna karta može biti i samo virtualna, kao zapis na računalu organizatora kontrole i naplate parkiranja, uz uvjet da sadrži sve neophodne sastavnice za učinkovitu kontrolu ispravnosti korištenja karte.

(6) Za povlaštenu parkirnu kartu iz ovog članka utvrđuje se visina naknade kako slijedi:

- a) mjesečna parkirna karta ..... 120,00 kuna
- b) polugodišnja parkirna karta ..... 600,00 kuna
- c) godišnja parkirna karta ..... 1.080,00 kuna

#### Članak 27.

(1) Organizator kontrole i naplate parkiranja ovlašten je po vlastitoj procjeni ograničiti broj izdanih periodičnih parkirnih karata ukoliko bi broj zahtjeva za izdavanje periodičnih karata ugrozio opću dostupnost javnim parkiralištima pod naplatom.

(2) Organizator kontrole i naplate parkiranja ne smije izdati periodične karte u broju koji bi za pojedinu zonu premašio 60% ukupnog broja parkirališnih mjesta u toj zoni.

#### Članak 28.

(1) Odredbe članaka 18.,19.,20.,21.,22.,23.,24. i 25. ovog Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i u slučaju kada se periodična karta izdaje kao virtualna.

(2) Kao potvrdu vjerodostojnosti organizator parkiranja prigodom prodaje periodičnih karata iste oprema otiskom pečata tvrtke i potpisom odgovorne osobe.

(3) Sve izdane periodične karte odgovarajući se elektronski evidentiraju uz mogućnost kontrole njihova važenja na parkiralištu.

(4) Izuzetno, posjednik važeće periodične karte istu može zamijeniti za novu ukoliko je zamijenio vozilo uz predočenje dokaza o prestanku posjeda vozila na koje periodična karta glasi i plaćanje stvarnih troškova zamjene koje utvrđuje organizator kontrole i naplate parkiranja.

#### Članak 29.

(1) Prodaja periodičnih karata vrši se tijekom radnog vremena u prostorijama koje koristi organizator kontrole i naplate parkiranja u Našicama, Trg dr. Franje Tuđmana 18.

(2) U prostorijama iz stavka 1. ovog članka vrše se i druge usluge, reklamacije, davanje uputa i informacija, naplata kazni i slično, sve u vezi sa sustavom kontrole i naplate parkiranja u Našicama.

#### Članak 30.

(1) Korisnik parkirališta dužan je vozilo parkirati na ispravan način.

(2) Ispravan način parkiranja u smislu ovog Pravilnika znači da zaustavljeno vozilo mora biti čitavom svojom projekcijom smješteno unutar granica jednog parkirališnog mjesta obilježenog crtama propisanim ovim Pravilnikom.

Ispravan način parkiranja u smislu ovog Pravilnika znači i da se parkiralište sa ograničenim trajanjem parkiranja koristi samo u okviru vremena ograničenog trajanja parkiranja.

(3) Na jednom parkirališnom mjestu smije biti parkirano jedno vozilo. Neispravnim korištenjem parkirališta smatrat će se parkiranje kojim se ometa slobodan prolaz već parkiranim vozilima ili nesmetan pristup drugih vozila slobodnim parkirališnim mjestima, kao i parkiranje izvan obilježenog parkirališnog mjesta.

(4) Parkiranje vozila dozvoljeno je isključivo na način na koji upućuje postavljena vertikalna i horizontalna prometna signalizacija.

(5) Na parkiralištu nije dopušteno ostavljanje prikolica, dijelova vozila, prtljage ili tereta.

(6) Na obilježenim rezerviranim parkirališnim mjestima parkiranje je dozvoljeno isključivo vozilima na koje se valjana rezervacija odnosi, osim u periodu navedenom posebnim znakom.

#### Članak 31.

(1) Korištenje parkirališta bez naplate dozvoljeno je:

a) službenim vozilima MUP-a i Hrvatske vojske u službujućem vremenu;

b) službenim vozilima gradske uprave, vatrogasaca i hitne pomoći za vrijeme intervencije

c) službenim vozilima komunalnih službi za trajanja intervencije u blizini parkirališta uz uvjet isticanja radnog naloga ispod prednjeg vjetrobranskog stakla;

d) za ograničeni broj vozila vlasnika zemljišta ili njegovih ovlaštenika, prema posebnom ugovoru, ukoliko je javno parkiralište djelomično ili u cijelosti u njegovu vlasništvu;

e) vozilima taxi službe u službujućem vremenu za vlasnike obrta, koji djelatnost imaju registriranu u Našicama.,

f) vozilima sa znakom pristupačnosti na parkirališnom mjestu označenom kao pristupačno mjesto.

(2) Korisnik vozila sa znakom pristupačnosti plaća punu naknadu za parkiranje ukoliko vozilo ne parkira na označeno pristupačno parkirališno mjesto.

#### Članak 32.

(1) Organizacija kontrole i naplate parkiranja u Našicama povjerava se komunalnoj tvrtki „Našički vodovod“ d.o.o. iz Našica sukladno ugovoru zaključenom temeljem Odluke o zaustavljanju i parkiranju vozila na području Grada Našica.

(2) Poslove kontrole i naplate parkiranja u skladu s ovim Pravilnikom i Odlukom o zaustavljanju i parkiranju vozila na području Grada Našica obavljaju ovlašteni kontrolori organizatora kontrole i naplate parkiranja.

(3) Ovlašteni kontrolori iz stavka 2. ovog članka koriste odgovarajuću opremu koja omogućuje evidentiranje i praćenje vremena i mjesta parkiranja, obilježja parkiranih vozila, valjanost periodičnih parkirnih karata, ispisivanje naloga za plaćanje ugovornih kazni i dnevne parkirne karte te druge aktivnosti u skladu s općim uvjetima uporabe parkirališta iz ovog Pravilnika.

(4) Ovlašteni kontrolori imaju odore ili prepoznatljiva obilježja, zaštitnu opremu i iskaznicu s osobnim podacima i ovlaštenjem.

#### Članak 33.

(1) Korisnik parkirališta čini povredu ugovora o parkiranju iz članka 10. stavak 1. ovog Pravilnika ako ne koristi parkiralište na ispravan način određen člankom 30. stavkom 2. ovog Pravilnika.

(2) Za povredu ugovora o parkiranju plaća se ugovorna kazna u iznosu od 100,00 kuna.

(3) Izuzetno, smatrat će se da je ugovorna kazna plaćena u cijelosti ukoliko vlasnik vozila u roku od 24 sata od vremena izdavanja naloga za plaćanje, na blagajni organizatora naplate parkiranja, izvrši uplatu 50% iznosa ugovorne kazne ispisane na nalogu za plaćanje ugovorne kazne.

#### Članak 34.

(1) Ukoliko korisnici parkirališta u zoni parkiranja višeg ranga istaknu parkirnu kartu kupljenu za zonu nižeg ranga, ne istaknu parkirnu kartu prema članku 10. stavku 3. ovog Pravilnika ili odbiju platiti parkirnu kartu smatra se da su kupili dnevnu parkirnu kartu bez popusta.

(2) Cijena dnevne parkirne karte bez popusta iznosi 36,00 kuna za I. i II. zonu naplate parkiranja.

Cijena dnevne parkirne karte bez popusta iznosi 48,00 kuna za III. zonu naplate parkiranja.

(3) Dnevna parkirna karta važeća je na cijelom području naplate parkiranja određene zone i važi od trenutka kada ovlašteni kontrolor izda nalog za plaćanje dnevne parkirne karte do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

(4) Izuzetno smatrat će se, neovisno o tome u kojem je vremenu i je li prekršaj iz stavka 1. ovog članka učinjen u I. ili II. zoni naplate parkiranja, da je nalog za plaćanje dnevne parkirne karte plaćen u cijelosti ukoliko korisnik uz navedeni nalog u vremenskom roku od 24h kupi i priloži organizatoru kontrole i naplate parkiranja dnevnu parkirnu kartu s popustom iz članka 13. stavka 4. ovog Pravilnika kupljenu na automatu u I. ZONI naplate parkiranja.

Izuzetno smatrat će se, neovisno o tome u kojem je vremenu prekršaj iz stavka 1. ovog članka učinjen u III. zoni naplate parkiranja, da je nalog za plaćanje dnevne parkirne karte plaćen u cijelosti ukoliko korisnik uz navedeni nalog u vremenskom roku od 24h kupi i priloži organizatoru kontrole i naplate parkiranja dnevnu parkirnu kartu s popustom iz članka 13. stavka 6. ovog Pravilnika kupljenu na automatu u III. ZONI naplate parkiranja.

(5) Ukoliko korisnici parkirališta u 0. zoni parkiranja istaknu parkirnu kartu kupljenu za zonu nižeg ranga, ne istaknu parkirnu kartu prema članku 10. stavku 3. ovog Pravilnika, ne uklone vozilo s parkirališta po isteku vremena ograničenog trajanja parkiranja određenog člankom 27. Odluke te člankom 12. stavkom 4. ovog Pravilnika ili odbiju platiti parkirnu kartu, smatra se da su prema članku 33. stavku 1. ovog Pravilnika učinili grubu povredu ugovora o parkiranju iz članka 10. stavka 1. ovog Pravilnika i dužni su prema nalogu za plaćanje ugovorne kazne platiti ugovornu kaznu iz članka 33. stavka 2. ovog Pravilnika te kartu dopuštenog vremena trajanja parkiranja bez popusta.

Organizator kontrole i naplate parkiranja ovlašten je troškove blokiranja i deblokiranja vozila posebno obračunati i naplatiti od korisnika parkirališta zbog povrede ugovora o parkiranju prema ovom stavku.

#### Članak 35.

(1) Nalog za plaćanje dnevne parkirne karte odnosno ugovorne kazne (u daljnjem tekstu: nalog), zajedno s odreskom ispisanim na prijenosnom računaru i uplatnicom, ovlašteni kontrolor učvršćuje na odgovarajući neškodljiv način na vozilo na koje se nalog odnosi.

(2) Nalog sadrži predtiskani tipizirani tekst s utvrđenjem vrste povrede ugovora o parkiranju, pravnog temelja za izdavanje naloga, uputu o načinu i mjestu plaćanja naloga i napomenu o posljedicama neispunjenja obveze plaćanja naloga.

(3) Na poledini naloga može se otisnuti i odgovarajući izvadak iz ovog Pravilnika.

(4) Uz nalog za plaćanje priloženi odrezak ispišan na prijenosnom računaru (PTC) sadrži sve podatke o vozilu, mjestu, vrsti i vremenu početka korištenja dnevne karte odnosno učinjene povrede ugovora o parkiranju, iznos ugovorne kazne i rok za plaćanje naloga.

(5) Organizator kontrole i naplate parkiranja može izvršiti i blokiranje vozila radi osiguranja naplate ugovorne kazne, u slučaju povrede ugovora o parkiranju.

#### Članak 36.

(1) Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju ugovorne kazne odnosno dnevne karte smatra se vlasnik vozila evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registracijskoj oznaci vozila.

#### Članak 37.

(1) Korisnik je dužan iznos iz naloga platiti u roku od 8 dana od dana izdavanja naloga.

(2) Korisnicima kojima je nalog pričvršćen na vozilo, a nisu postupili po nalogu i korisnicima kojima zbog udaljenja nije bilo moguće uručiti, odnosno učvrstiti nalog, organizator kontrole i naplata parkiranja će putem pošte, opomenom izdanom na trošak vlasnika vozila, obavijestiti vlasnika vozila o učinjenoj povredi ugovora o parkiranju i obvezi plaćanja naloga u roku od 8 dana od dana primitka iste.

(3) Trošak opomene iz stavka 2. ovog članka iznosi 20,00 kuna.

(4) Ako korisnik parkiranja odnosno vlasnik vozila ne postupi u roku po nalogu odnosno po primljenoj opomeni, organizator kontrole i naplate parkiranja pokrenut će u svoje ime i za svoj račun postupak prisilne naplate duga putem suda ili na drugi propisani način.

(5) Vozila blokirana u skladu s člankom 35. stavkom 5. ovog Pravilnika odblokirat će se po izvršenoj naplati ugovorne kazne odnosno dnevne karte.

### REZERVIRANA PARKIRALIŠNA MJESTA

#### Članak 38.

(1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju svoju djelatnost u području naplate parkiranja mogu, uz obrazloženje, podnijeti zahtjev za rezervaciju parkirališnog mjesta.

(2) O zahtjevu iz stavka 1. ovog članka rješenjem odlučuje Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Našica.

(3) Na rješenje iz stavka 2. ovog članka podnositelj zahtjeva može uložiti prigovor Gradonačelniku Grada Našica.

(4) Rezervacijama se može obuhvatiti najviše 15% parkirališnih mjesta na pojedinom parkiralištu, a najviše 10% od ukupnog broja parkirališnih mjesta pod naplatom za osobne automobile, a 50% na parkirališnom mjestu za teretna vozila.

(5) Rezervacija parkirališnih mjesta može se urediti i posebnim ugovorom u slučajevima kada fizička ili pravna osoba, zajedno s Gradom Našicama, planira o svom trošku graditi i/ili ustupati svoje zemljište za vlastite i javne potrebe.

(6) Ugovorom iz stavka 5. ovog članka može se na određeni rok, ovisno o visini izvršenih ulaganja, ali najviše do 10 godina, fizičku ili pravnu osobu osloboditi obveze plaćanja godišnje naknade za rezervaciju parkirališnog mjesta.

(7) Pravo iz stavka 6. ovog članka nije prenosivo.

#### Članak 39.

(1) Po odobrenom zahtjevu s fizičkom ili pravnom osobom zaključuje se ugovor o rezervaciji (zakupu) parkirališnog mjesta

(2) Rezervirano parkirališno mjesto može se koristiti isključivo za parkiranje, i to točno određenog vozila ili grupe vozila.

(3) Izuzetno od odredbe članka 30. stavka 5. na rezerviranim parkirališnim mjestima u zoni III., dopušteno je ostavljanje prikolice ili teglenice.

(4) Rezervirano parkiralište obilježava se i oprema u skladu s ovim Pravilnikom.

#### Članak 40.

(1) Za rezervirano parkirališno mjesto Grad Našice izdaje odgovarajuću parkirnu kartu.

(2) Rezervacijska parkirna karta može biti mjesečna ili godišnja.

(3) Mjesečna rezervacijska karta odgovarajući sadrži elemente iz članka 19. stavak 3. ovog Pravilnika, uz dodatak naziva tvrtke ukoliko se radi o pravnoj osobi i krupne oznake «R»

(4) Godišnja rezervacijska karta odgovarajući sadrži elemente iz članka 20. stavka 3. ovog Pravilnika, uz dodatak naziva tvrtke, ukoliko se radi o pravnoj osobi i krupne oznake «R»

(5) Mjesečna i godišnja rezervacijska karta izdaju se na papiru crvene boje na način utvrđen člankom 18. stavkom 2., 3. i 4. ovog Pravilnika.

## Članak 41.

(1) Za rezervacijske parkirne karte s važenjem u I. ZONI utvrđuje se visina naknade za pravne i fizičke osobe kako slijedi:

- a) mjesečna rezervacijska parkirna karta ..... 500,00 kuna
- b) godišnja rezervacijska parkirna karta ..... 4.500,00 kuna

(2) Za rezervacijske parkirne karte s važenjem u II. ZONI utvrđuje se visina naknade za pravne i fizičke osobe kako slijedi:

- a) mjesečna rezervacijska parkirna karta ..... 400,00 kuna
- b) godišnja rezervacijska parkirna karta ..... 3.600,00 kuna

(3) Za rezervacijske parkirne karte s važenjem u III ZONI utvrđuje se visina naknade za pravne i fizičke osobe kako slijedi:

- a) mjesečna rezervacijska parkirna karta ..... 450,00 kuna
- b) godišnja rezervacijska parkirna karta ..... 4.050,00 kuna

(4) Naknada za rezervaciju parkirališnih mjesta prihod je Grada Našica.

(5) O zaključenim ugovorima Grad Našice odgovarajuće dostavlja podatke organizatoru kontrole i naplate parkiranja radi unosa u evidencije, praćenja i kontrole parkiranja.

## PARKIRANJE DOSTAVNIH VOZILA

## Članak 42.

(1) Dostavna vozila koja u skladu s Odlukom o zaustavljanju i parkiranju vozila na području Grada Našica vrše dostavu na području naplate parkiranja moraju biti označena.

(2) Oznaka iz stavka 1. ovog članka plave je boje i odgovarajući sadrži elemente iz članka 20. stavka 3. ovog Pravilnika uz dodatak naziva tvrtke ako se radi o pravnoj osobi i krupne oznake «D»

(3) Oznaka iz stavka 1. ovog članka izdaje se jednokratno uz mogućnost prijenosa na drugo vozilo iste tvrtke i iste ili manje kategorije nosivosti.

## Članak 43.

(1) Naknada za oznaku dostavnog vozila iznosi 600,00 kuna i prihod je Grada Našica.

## Članak 44.

(1) Dostavna vozila parkiraju radi dostave isključivo na parkirališnim mjestima posebno obilježenim u skladu s ovim Pravilnikom, i to u propisanom dnevnom intervalu naznačenom i dopunskom pločom.

(2) Izuzetno, dostavno vozilo može za dostavu koristiti i slobodno parkirališno mjesto s ukupnim zadržavanjem do najviše 30 minuta.

(3) Parkiranje vozila suprotno stavcima 1. i 2. ovog članka smatrat će se povredom općih uvjeta parkiranja odnosno parkiranjem na neispravan način.

(4) Ostale odredbe ovog Pravilnika glede općih uvjeta uporabe parkirališta, postupanja ovlaštenog kontrolora, propisanih sankcija i vođenja postupka u cijelosti se primjenjuju i na parkiranje dostavnih vozila.

## MJERE ZA PROVOĐENJE

## Članak 45.

(1) U provedbi ovog Pravilnika organizator kontrole i naplate parkiranja dužan je usko surađivati s djelatnicima MUP-a i nadležnim upravnim tijelom Grada Našica.

(2) Organizator kontrole i naplate parkiranja dužan je kvartalno izvješćivati Grad Našice o stanju sustava kontrole i naplate, te predlagati poboljšanja.

## Članak 46.

(1) Za radnje i postupke koji nisu detaljno razrađeni ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Odluke o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Grada Našica.

## Članak 47.

(1) Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika obavlja Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Našica.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 48.

(1) Organizator kontrole i naplate parkiranja dužan je sva tehnička i organizacijska usklađenja potrebna za provedbu ovog Pravilnika izvršiti do dana početka primjene ovog Pravilnika.

## Članak 49.

(2) Sve parkirne karte kupljene prije stupanja na snagu ovog Pravilnika vrijede do isteka roka važenja odnosno do isteka zadnjeg dana istaknutog datuma na

parkirnoj karti i vrijede po uvjetima kupnje u trenutku kupnje i za zonu parkiranja za koju su kupljene.

#### Članak 50.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o javnim parkiralištima s naplatom («Službeni glasnik Grada Našica», br. 6/06., 4/07 i 7/08).

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Grada Našica“, a stupa na snagu dana 2. svibnja 2012. godine.

KLASA: 363-02/11-01/77

URBROJ: 2149/01-02-12-01

Našice, 16. travnja 2012.

#### **GRADONAČELNIK:**

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

31. Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», br. 90/11.) i članka 48. stavka 3. točke 31. Statuta Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica» br. 6/09.) Gradonačelnik Grada Našica dana 1. ožujka 2012. godine donio je

### **P L A N nabave za 2012. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Planom nabave utvrđuju se predmeti nabave roba, usluga i radova za proračunsku 2012. godinu.

#### Članak 2.

Administrativno-tehničke poslove vezane uz pripremu i provedbu postupaka nabave obavljaju Upravni odjeli gradske uprave u čijem je djelokrugu predmet nabave, a u slučajevima primjene Zakona o javnoj nabavi, ovlaštene predstavnici naručitelja.

Ovlaštene predstavnike naručitelja imenuje Gradonačelnik.

#### Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2012. godini utvrđuje se u iznosu od 13.767.695,00 kuna.

Tablica Plana nabave za proračunsku 2012. godinu sastavni je dio Plana nabave.

#### Članak 4.

Plan nabave bit će dostupan na internetskim stranicama Grada Našica do 30. lipnja 2013. godine.

Plan nabave objavit će se u «Službenom glasniku Grada Našica», a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 400-09/12-01/01

UR.BROJ: 2149/01-02-12-01

Našice, 1. ožujka 2012.

#### **GRADONAČELNIK:**

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

TABLICA PLANA NABAVE ZA GRAD NAŠICE ZA 2012. GODINU

R.br.	Naziv predmeta nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak	Planirano trajanje
	NABAVA ROBE						
1	Kontrolni uređaj za očitavanje brzine u cestovnom prometu		40.000,00				
2	Oprema za dječja igrališta		50.000,00				
3	Računala		12.000,00				
4	Pisaci		6.000,00				
5	Uredski namještaj od drva		45.000,00				
6	Uredske stolice		10.000,00				
7	Električna oprema i aparati		15.000,00				
8	Računalni programi		15.000,00				
9	Registri, knjigovodstvene knjige, fascikli, obrasci i drugi tiskani uredski materijali, od papira ili kartona		60.000,00				
10	Novine, dnevnici, periodične publikacije i časopisi		20.000,00				
11	Proizvodi s tintom		25.000,00				
12	Sredstva za čišćenje		55.300,00				
13	Sitna uredska oprema		30.000,00				
14	Gorivo za automobile		60.000,00				
15	Mobilni telefoni		4.800,00				
16	Fiksni telefoni		2.300,00				
17	Sportski proizvodi i oprema		15.000,00				
18	Kosilice za travnjake		10.000,00				
19	Oprema za mjesne domove		65.000,00				
20	Sagovi i tepisi		5.000,00				
21	Cvjetni aranžmani i vijenci		15.000,00				
22	Svijeće		3.000,00				
23	Slike		15.000,00				
24	Oprema za ukrašavanje grada		35.000,00				
25	Reprezentacija		65.000,00				
26	Proizvodi za promidžbu		60.000,00				
27	Električna energija	E-MV-03/12-3	850.000,00	Otvoreni	Okvirni	2012.	2 godine
	UKUPNO NABAVA ROBA		1.588.400,00				
	NABAVA RADOVA						
28	Radovi izgradnje javno-prometnih površina - P. Krešimira IV. u Našicama	E-MV-02/12-2	1.250.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
29	Radovi izgradnje javno-prometnih površina - B. Radića u Našicama	E-MV-05/12-5	840.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
30	Radovi izgradnje javno-prometnih površina - J.J. Strossmayera u Našicama	E-MV-06/12-6	840.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
31	Radovi izgradnje javno-prometnih površina - K. Tomislava u Našicama	E-MV-07/12-7	600.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
32	Radovi izgradnje javno-prometnih površina - Vinogradska u Našicama	E-MV-08/12-8	440.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
33	Radovi izgradnje javno-prometnih površina - Zagrebačka u Našicama	E-MV-09/12-9	400.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
34	Radovi izgradnje javno-prometnih površina - M. Špicera u Našicama	E-MV-10/12-10	360.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
35	Radovi izgradnje javno-prometnih površina - I. Gundulića u Našicama	E-MV-01/12-1	230.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
36	Radovi izgradnje javno-prometnih površina - P. Preradovića u Našicama	E-MV-11/12-11	95.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
37	Radovi izgradnje javno-prometnih površina - odvojak V. Nazora u Našicama		40.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina

38	Radovi izgradnje javno-prometnih površina u Velimirovcu	E-MV-12/12-12	200.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
39	Radovi izgradnje javno-prometnih površina u Ladanskoj	E-MV-13/12-13	160.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
40	Radovi izgradnje javno-prometnih površina u Ganicama	E-MV-14/12-14	120.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
41	Radovi izgradnje javno-prometnih površina u Breziku	E-MV-15/12-15	80.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
42	Radovi izgradnje javne rasvjete - A. Starčevića u Našicama	E-MV-16/12-16	240.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
43	Radovi izgradnje javne rasvjete - J.J. Strossmayera u Našicama	E-MV-17/12-17	200.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
44	Radovi izgradnje javne rasvjete - B. Radića u Našicama	E-MV-18/12-18	160.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
45	Radovi izgradnje javne rasvjete - K. Tomislava u Našicama	E-MV-19/12-19	200.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
46	Radovi izgradnje javne rasvjete - Vinogradska u Našicama		65.000,00				
47	Radovi izgradnje javne rasvjete - Jelisavac	E-MV-20/12-20	400.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
48	Radovi izgradnje javne rasvjete - Markovac Našički	E-MV-21/12-21	200.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
49	Radovi izgradnje javne rasvjete - Lila	E-MV-22/12-22	80.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
50	Radovi izgradnje javne rasvjete - Vukojevci	E-MV-23/12-23	80.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
51	Popravljanje i održavanje objekta - V. Nazora u Našicama	E-MV-24/12-24	240.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
52	Popravljanje i održavanje objekta - Mjesni dom u Zoljanu		40.000,00				
53	Izgradnja mrtvačnice u Martinu	E-MV-25/12-25	160.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
54	Trošak radova izgradnje industrijske zone – dodatni radovi		280.000,00				
55	Ličilački radovi		20.000,00				
56	Staklarski radovi		5.500,00				
57	Zemljani radovi (divlje deponije)		8.500,00				
58	Ostali sitni radovi		62.000,00				
59	Radovi na postavljanju ukrasnih elemenata		55.000,00				
	UKUPNO NABAVA RADOVA		8.151.000,00				
	NABAVA USLUGA						
60	Usluge deratizacije na području Grada	E-MV-04/12-4	250.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
61	Usluge tehničkog projektiranja-Trg I. Kršnjavoga		60.000,00				
62	Usluge tehničkog projektiranja-most u Vukojevcima		20.000,00				
63	Usluge tehničkog projektiranja – Program sanacije odlagališta "Pepelane"		40.000,00				
64	Usluge tehničkog projektiranja-dokumentacije	E-MV-26/12-26	320.000,00	Otvoreni	Ugovor	2012.	1 godina
65	Usluge izrade Procjene ugroženosti starij., materijalnih i kult. dobara i Plana zaštite i spašavanja		38.000,00				
66	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – Vila Greger		33.000,00				
67	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta, zgrada i javnih površina		2.156.480,00				
68	Popravljanje i održavanje krovova zgrada i stanova u vlasništvu Grada		33.000,00				
69	Usluge popravaka i održavanja instalacija u zgradama		67.500,00				
70	Usluge podizanja i održavanja zelenih površina		58.400,00				
71	Usluge održavanja drevca		16.000,00				
72	Usluge naplaćivanja cestarine		16.500,00				
73	Usluge snještaja na službenim putovanjima		12.000,00				
74	Stručno usavršavanje zaposlenika (izobrazba kadrova)		30.000,00				
75	Usluge fiksne telefonije		52.000,00				
76	Usluge mobilne telefonije		69.500,00				
77	Poštanske usluge do 100 g (izuzeće članak 5. stavak 1. točka 4.)		67.000,00				
78	Kurirske usluge		45.600,00				
79	Usluge održavanja računala i računalne opreme		22.000,00				
80	Servisiranje fotokopirnih aparata		8.000,00				
81	Servisiranje telefona i telefonskih instalacija		9.800,00				



82	Servisiranje protupožarnih aparata	4.800,00	
83	Usluge popravaka i održavanja centralnog grijanja	9.600,00	
84	Usluge popravaka električnih sustava (fontana, klima)	48.000,00	
85	Usluge popravaka i održavanja motornih vozila i pripadajuće opreme (motorne kosilice)	40.000,00	
86	Usluge pranja automobila	4.200,00	
87	Usluge popravaka i održavanja automobila	28.000,00	
88	Usluge oglašavanja	52.000,00	
89	Usluge tiskanja kalendara, prigodnih čestitki, majica i pozivnica	62.000,00	
90	Usluge pravnog zastupanja	42.000,00	
91	Usluge vještačenja	20.000,00	
92	Usluge prevođenja tekstova	8.000,00	
93	Usluge obrade teksta (tektura)	8.000,00	
94	Geodetske i katastarske usluge	52.000,00	
95	Premije osiguranja zaposlenika Gradske uprave	9.500,00	
96	Premije osiguranja imovine u vlasništvu Grada	21.000,00	
97	Premije osiguranja vozila u vlasništvu Grada	11.000,00	
98	Računalne usluge (održavanje službenih web stranica)	28.000,00	
99	Usluge čišćenja zgrada (upravna zgrada i vila Greger)	35.000,00	
100	Usluge tiskanja Službenoga glasnika	33.000,00	
101	Usluge prijetoza predškolske djece	69.915,00	
102	Usluge ovjeravanja (javnobilježničke usluge i sl.)	17.500,00	
	UKUPNO NABAVA USLUGA	4.028.295,00	
	<b>SVEUKUPNO (ROBA, RADOVI, USLUGE):</b>	<b>13.767.695,00</b>	

32. Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 90/10), točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini („Narodne novine“ broj 43/12) i članka 48. stavka 3. točke 26. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 06/09) Gradonačelnik Grada Našica donosi

**PLAN**  
**motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog**  
**prostora i građevina za koje prijete**  
**povećana opasnost od nastajanja i širenja po-**  
**žara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni**  
**2012. godine za područje Grada Našica**

Članak 1.

U cilju preventivnog djelovanja i sprečavanja mogućnosti nastanka požara razrađuje se Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan) u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada 2012. godine.

Članak 2.

Građevine, otvoreni prostori i objekti s posebnim sadržajima, na kojima se može očekivati požar većih razmjera, navedeni su pod točkom C Plana zaštite od požara za područje grada Našica.

Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovoga Plana provode Dobrovoljno vatrogasno društvo Našice i Vatrogasna zajednica Grada Našica, službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara, ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. Šumarije Našice, te Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Našica.

Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ovog Plana, pored Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Službe za sustav 112, županijskog centra 112 Osijek (u daljnjem tekstu: Centar 112), DVD Našice ima organizirana stalna dežurstva u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Članak 5.

Vatrogasci u dežurstvu pozivaju se samo u slučaju požara, kada u roku od 15 minuta moraju doći u sjedište radi odlaska na požarište.

Deponiju (odlagalište otpada) Grada Našica, tijekom požarne sezone nadzirat će Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Našica.

#### Članak 6.

Način uporabe vozila za gašenje te ophodnju građevina i područja za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, određeni su u točki B stavku 5. Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Našica.

#### Članak 7.

DVD Našice održava kontinuiranu vezu i o nastalim požarima izvješćuje Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Našica, Centar 112, Policiju i druge službe po potrebi.

#### Članak 8.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u Proračunu Grada Našica za 2012. godinu.

#### Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 214-01/12-01/02

URBROJ: 2149/01-02-12-01

Našice, 19. travnja 2012. godine

#### **GRADONAČELNIK:**

mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

33.

### **POSEBAN POPIS GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA GRADA NAŠICA**

#### **DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA**

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

1. Političko-teritorijalne podjele
2. Teritorijalna razgraničenja i imenovanja ulica
3. Referendum – objavljivanje rezultata
4. Birački popisi
5. Odluka o uporabi grba i zastave Grada
6. Nagrade i priznanja

7. Suradnja s inozemstvom
8. Službeni glasnik Grada
9. Donošenje i objavljivanje propisa
10. Statut Grada
11. Poslovnik o radu Gradskog vijeća
12. Popis vijećnika Gradskog vijeća
13. Zapisnici i prilozi sa sjednica Gradskog vijeća
14. Spisi odbora, komisija i tijela imenovanih od Gradskog vijeća
15. Zapisnici i prilozi sa sjednica kolegija Gradonačelnika
16. Godišnja izvješća Gradskog vijeća i Gradonačelnika
17. Spisi komisija, odbora i tijela imenovanih od Gradonačelnika
18. Spisi o ustroju lokalnih tijela uprave i o unutarnjem ustroju
19. Spisi o ustroju mjesnih odbora
20. Općeniti spisi iz nadležnosti mjesnih odbora
21. Očevidnici o dužnosnicima
22. Očevidnici o kadrovima
23. Uredžbeni zapisnik, očevidnik upisa
24. Upravni postupak, očevidnik upisa
25. Kazalo uredžbenog zapisnika i upravnog postupka
26. Pečati, žigovi, štambilji – očevidnik
27. Upravni nadzor – zapisnik
28. Zapisnici o nadzoru nadležnog arhiva, izlučivanja, arhivske evidencije
29. Vjerska pitanja – općenito
30. Dokumentacija o samodoprinosima i investicijama bivših mjesnih zajednica

b) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

1. Domaća suradnja
2. Pokroviteljstvo – općenito
3. Prednacrti spisa koji nisu sastavni dio zapisnika sa sjednice
4. Civilna zaštita koordinacija i rad
5. Ostali spisi o službenicima i namještenicima

c) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

1. Referendumi, inicijative i odluke o raspisivanju
2. Komisija za provođenje referenduma – osnivanje

3. Prijedlog odluke o uporabi grba i zastave Grada
4. Nagrade i priznanja – prijedlozi
5. Obilježavanje obljetnica i dodjele sredstava
6. Donošenje propisa – prijedlog
7. Nacrt propisa – prijedlog
8. Davanje suglasnosti, mišljenja i prijedloga na nacrt
9. Suglasnost na Statut
10. Pozivi za sjednicu s materijalom
11. Periodična izvješća Gradskog vijeća i Gradonačelnika
12. Upravno poslovanje, organizacija, metode i tehnike rada
13. Izdavanja uvjerenja, potvrda i raznih suglasnosti
14. Natpisne i objavne ploče
15. Tiskanje i umnožavanje materijala
16. Uredsko poslovanje – tumačenje, primjena upute
17. Predstavke i pritužbe – općenito
18. Molbe i prijedlozi
- d) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:
- Redni broj      Vrsta gradiva
- Poštanske i druge dostavne knjige
  - Tipizirani podnesci, zamolnice, pozivi, obavijesti, informacije općeg karaktera
  - Potvrde i uvjerenja ograničene važnosti i molbe za njihovo izdavanje
  - Unutarnje dopisivanje
- e) po isteku najmanje 1 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:
- Redni broj      Vrsta gradiva
- Glasački listići
- RAD I RADNI ODNOSI**
- a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:
- Redni broj      Vrsta gradiva
- Matične knjige djelatnika
  - Ugovori o djelu
- b) po isteku najmanje 50 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:
- Redni broj      Vrsta gradiva
- Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
  - Personalni dosjei
  - Stručno obrazovanje i stručni ispiti
- c) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:
- Redni broj      Vrsta gradiva
- Raspored djelatnika na radno mjesto
  - Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine
  - Zaštita od požara i eksploziva – mjere
- d) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:
- Redni broj      Vrsta gradiva
- Natječaji, prijave za natječaj i izbor kandidata
  - Spisi u svezi s plaćom djelatnika
  - Radni sporovi, disciplinska odgovornost
  - Učenici na praksi
  - Razne potvrde iz radnog odnosa za porezne olakšice
  - Vojna obveza – općenito
- e) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:
- Redni broj      Vrsta gradiva
- Evidencije o prisutnosti na radu
- f) po isteku najmanje 2 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:
- Redni broj      Vrsta gradiva
- Izvještaji i doznake za bolovanje
  - Multiplikati personalnih rješenja o zaposlenicima (izvornik u dosjeu)
  - Rasporedi i rješenja o godišnjem odmoru
- g) po isteku najmanje 1 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:
- Redni broj      Vrsta gradiva
- Rasporedi dežurstava
  - Knjiga evidencije stranaka
- GOSPODARSTVO**
- a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:
- Redni broj      Vrsta gradiva
- Gospodarski razvoj – godišnje izvješće
  - Gospodarska suradnja
  - Projekti gospodarskog razvoja
  - Poljoprivreda – općenito
  - Spisi o razvoju poljoprivrede
  - Vodoprivreda – općenito
  - Planovi vodoopskrbe i odvodnje na području Grada

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>8. Ugostiteljstvo – općenito</li> <li>9. Promet i veze – općenito</li> <li>10. Spisi o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture</li> <li>11. Prostorno planiranje – općenito</li> <li>12. Prostorni planovi</li> <li>13. Zaštita čovjekove okoline – općenito</li> <li>14. Mjere zaštite čovjekove okoline – propisi</li> <li>15. Građevinske dozvole s projektnom dokumentacijom kad je investitor Grad</li> <li>16. Objekti oštećeni ratom – očevidnici</li> <li>17. Komunalne djelatnosti – općenito</li> <li>18. Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti</li> <li>19. Stanovi u vlasništvu općine – očevidnici</li> <li>20. Dosje poslovnog prostora</li> <li>21. Poslovni prostor – izgradnja</li> <li>22. Poslovni prostor – očevidnici</li> <li>23. Objekti pod posebnom zaštitom – restauriranje</li> <li>24. Rješenje o dodjeli stanova na trajno korištenje</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Suglasnosti i potvrde o prostornim planovima</li> <li>5. Ostali spisi o planiranju prostora</li> <li>6. Provedbeni planovi za kalendarsku godinu</li> <li>7. Suglasnost i potvrde iz stambenog gospodarstva</li> <li>8. Poslovni prostori – općenito</li> <li>9. Natječaj za dodjelu poslovnog prostora</li> </ul> |
|---|--|

## FINANCIJE

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

- 1. Financijsko-planski dokumenti (godišnji)
- 2. Financijski planovi
- 3. Završni račun Proračuna
- 4. Investicije
- 5. Osnovna sredstva – očevidnici
- 6. Primopredaja imovine – zapisnici
- 7. Kartice OD-a ili isplatne liste
- 8. M-4, M-8, R-1

b) po isteku najmanje 20 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

- 1. Najam, zakup poslovnog prostora na duže vrijeme

c) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

- 1. Gospodarsko planiranje
- 2. Gospodarska kretanja
- 3. Objekti oštećeni ratom –ugovori o izgradnji
- 4. Komunalna naknada (rješenja)
- 5. Spisi u svezi sa stanarskim pravom
- 6. Iseljenje iz stana i poslovnog prostora – rješenje
- 7. Ugovor o najmu stana do 5 godina
- 8. Privremena dodjela stana do 5 godina – rješenje
- 9. Najam, zakup poslovnog prostora do 5 godina
- 10. Poslovni prostor – adaptacija
- 11. Općenito o objektima pod posebnom zaštitom

d) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

- 1. Mišljenje i suglasnosti iz oblasti gospodarstva
- 2. Natječaji s ponudama i zapisnici – razno
- 3. Suglasnosti iz oblasti ugostiteljstva

b) po isteku najmanje 11 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

- 1. Proračun Grada
- 2. Izmjena Proračuna
- 3. Sufinanciranje
- 4. Sitni inventar – očevidnici
- 5. Glavna knjiga i dnevnic
- 6. Bankovni izvodi
- 8. Nalozi za knjiženje, temeljnice

c) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

- 1. Spisi o porezima i doprinosima
- 2. Obračuni plaćenih poreza i doprinosa
- 3. PK-1

d) po isteku najmanje 7 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

- 1. Analitičke kartice
- 2. Knjige (evidencije) ulaznih i izlaznih računa
- 3. Knjiga blagajne o dnevnom prometu gotovinom
- 4. Knjiga evidencije izdanih bariranih i gotovinskih čekova
- 5. Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za naplatu

6. Sitan inventar
7. Dokumentacija o osiguranju imovine
8. Analitička evidencija osnovnih sredstava
9. Inventurne liste, zapisnici i otpisi s odlukama
10. Obračuni i predračuni amortizacije
11. Kalkulacije
12. Obavijest o izvodu otvorenih stavki
13. Ulazni i izlazni računi
14. Blagajna
15. Naredbe za prijenos sredstava

e) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

1. Kontrolnik poštarine
2. Odluke o rashodovanju opreme, materijala i inventara
3. Otplate potrošačkih kredita
4. Putni računi za službena putovanja (kopije)
5. Knjiga putnih naloga za motorno vozilo (kopije)
6. Sudske i administrativne zabrane
7. Dječji doplatak

e) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

1. Poštanske knjige i druge dostavne knjige
2. Periodični obračuni
3. Obračunski listovi osobnih dohodaka
4. Isplatni listići
5. Periodični izvještaji
6. Računovodstvena prepiska

f) po isteku najmanje 2 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

1. Otpremnice, dostavnice, povratnice (kopije)
2. Izvještaji i doznake o bolovanju
3. Uplatnice, isplatnice (blok kopije)
4. Narudžbenice (blok kopije)
5. Čekovni taloni o isplaćenju gotovini (blok kopije)
6. Izvještaji o izdanom potrošnom materijalu
7. Razni privremeni obračuni i pomoćne evidencije

#### ZDRASTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

1. Mjere zdravstvene zaštite – propisi
2. Program javnih potreba u socijalnoj zaštiti

b) po isteku najmanje 10 godina izlučuju se sljedeće vrste gradiva:

Redni broj      Vrsta gradiva

1. Zdravstvena zaštita i socijalno osiguranje – općenito
2. Socijalna zaštita
3. Stipendije

#### KULTURA, PROSVJETA I ŠPORT

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

1. Kultura i prosvjeta – općenito
2. Predškolski odgoj
3. Osnivanje predškolskih ustanova
4. Program javnih potreba u kulturi
5. Osnivanje muzejsko-galerijskih djelatnosti
6. Kulturne manifestacije
7. Tehnička kultura – općenito
8. Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi
9. Šport – općenito
10. Programi javnih potreba u športu

#### GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

1. Nekretnine u vlasništvu Grada – očevidnici
2. Obavijesti, dopisi, potvrde i dr. o nekretninama
3. Promjena režima vlasništva
4. Građevinsko zemljište – očevidnici
5. Poljoprivredno zemljište – očevidnici
6. Poljoprivredno zemljište – imovinsko-pravni poslovi
7. Građevinska i druga tehnička dokumentacija

b) po isteku najmanje 20 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

1. Građevinsko zemljište – zakup od 6 do 10 godina

c) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

1. Građevinsko zemljište – zakup do 5 godina

d) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

1. Javne površine – ugovori o najmu do 1 godine
2. Građevinsko zemljište – zakup do 1 godine
3. Potvrda o poljoprivrednom zemljištu

**OSTALO**

a) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

1. Statistika – općenito

b) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

Redni broj      Vrsta gradiva

1. Razna uvjerenja
2. Kopija potvrda s ograničenom važnošću do 1 godine
3. Obavijesti općeg karaktera

KLASA: 036-04/12-01/01

URBROJ:2149/01-02-12-01

Našice, 27. ožujka 2012.

34. Na temelju članka 35. stavka 2. podstavka 2. Zakona o vlasništvu («Narodne novine», br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09. i 153/09.) i članka 48. stavka 3. podstavka 5. Statuta Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica», br. 6/09. ), na prijedlog Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina, Gradonačelnik Grada Našica donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja**  
**za prodaju trupaca**

1. Za najpovoljnijeg ponuditelja na usmenom javnom nadmetanju za prodaju trupaca, provedenom s nadnevkom 30. ožujka 2011. godine, utvrđuje se tvrtka «Caudex» d.o.o. iz Velimirovca, M. Gupca 12.

2. S tvrtkom «Caudex» d.o.o. Grad Našice zaključit će u roku od 8 dana od dana provođenja javnog nadmetanja odgovarajući kupoprodajni ugovor po pro-

dajnoj cijeni od 25.000,00 kuna, uz stipuliranje osnovnih natječajnih uvjeta u odredbe ugovora.

3. Grad Našice pribavit će i po potpisu ugovora iz točke 2. ovog Zaključka te izvršenog plaćanja po tom ugovoru uručiti tvrtki «Cudex» d.o.o. propisanu dokumentaciju za otpremu kupljene drvene mase.

4. Za izvršenje ovog zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Našica.

5. Ovaj Zaključak bit će objavljen u «Službenom glasniku Grada Našica».

KLASA : 363-01/12-01/27

UR.BROJ: 2149/01-05-12-05

Našice, 30. ožujka 2012.

**GRADONAČELNIK:**

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

35. Na temelju članka 48. stavka 3. alineje 4. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09) Gradonačelnik Grada Našica donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prodaji službenog automobila**

1. Grad Našice prodat će putem javnog natječaja vozilo u vlasništvu Grada Našica, i to osobni automobil marke VOLKSWAGEN, tip vozila PASSAT, model vozila 2,0 TDI, snaga motora 103 kW, po početnoj natječajnoj cijeni od 65.000,00 kuna.

2. Natječaj za prodaju vozila iz točke 1. ovog Zaključka provest će Povjerenstvo za provođenje postupka natječaja za prodaju vozila u vlasništvu Grada Našica.

3. Po provedenom natječaju Zaključkom će se utvrditi najpovoljniji ponuditelj, te će biti zaključen ugovor o kupoprodaji.

4. Ugovor iz točke 3. ovog Zaključka u ime Grada Našica zaključit će Gradonačelnik Grada Našica.

5. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 406-01/12-01/03

URBROJ: 2149/01-02-12-01

Našice, 5. travnja 2012.

**GRADONAČELNIK:**

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

36. Na temelju članka 7. Odluke o opskrbi prirodnim plinom („Službeni glasnik Grada Našica“, br. 8/04.) i članka 48. stavka 3. alineja 31. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09.) Gradonačelnik Grada Našica donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o oslobodenju od plaćanja naknade**  
**za priključenje**

1. Josip Bardy iz Našica, 132. našičke brigade HV 7, oslobodit će se plaćanja naknade za priključenje, utvrđene člankom 6. stavkom 1. Odluke o opskrbi prirodnim plinom zbog sudjelovanja u izgradnji distributivne plinovodne mreže.

2. Grad Našice izvršit će povrat dijela plaćene naknade temeljem dokaza o udjelu u izgradnji distributivne plinovodne mreže, i to u iznosu od 4.000,00 kn (slovima: četiritisućekuna).

3. Za izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Našica i Upravni odjel za proračun i financije Grada Našica.

4. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 363-03/08-01/11  
URBROJ: 2149/01-02-12-02  
Našice, 16. travnja 2012.

**GRADONAČELNIK:**  
mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

37. Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09. i 153/09. te članka 48. stavka 3. podstavka 4. Statuta Grada Našica (“Službeni glasnik Grada Našica”, br. 6/09.) Gradonačelnik Grada Našica donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prodaji drvne mase na panju**

I.

Grad Našice prodat će putem usmenog javnog nadmetanja drvenu masu na panju hrasta cera bruto mase oko 70 m3 i običnog graba bruto mase oko 30 m3 za ogrjev, smještene na kat. čestici 549/158, k.o. Ceremošnjak, po početnoj cijeni od 19.000,00 kuna.

II.

Za sudjelovanje na usmenom javnom nadmetanju određuje se jamčevina u iznosu 5% ukupne početne cijene, u apsolutnom iznosu od =950,00 kuna.

III.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvišom ponuđenom ukupnom cijenom.

IV.

Usmeno javno nadmetanje održat će se dana 7. svibnja.2012. godine s početkom u 10.00 sati u zgradi gradske uprave, Trg dr. Franje Tuđmana 7, u sobi br. 22.

V.

Usmeno javno nadmetanje provest će se u skladu s prijedlogom teksta poziva na usmeno javno nadmetanje, KLASA : 363-01/12-01/42, UR.BROJ: 2149/01-05-12-01 od 18.4.2012. godine, koji priliježe ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

VI.

Poziv na usmeno javno nadmetanje objavit će se na oglasnoj ploči Grada Našica, na lokalnoj radio postaji i na službenoj web stranici Grada Našica.

VII.

Za provedbu ovog zaključka zadužuje se Povjerenstvo za prodaju nekretnina Grada Našica.

VIII.

Ovaj zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Grada Našica”.

KLASA: 363-01/12-01/42  
UR.BROJ: 2149/01-02-11-02  
Našice, 18. travnja 2012. godine

**GRADONAČELNIK:**  
mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

38. Na temelju članka 48. stavka 3. podstavka 2. Statuta Grada Našica (“Službeni glasnik Grada Našica”, broj 6/09.) Gradonačelnik Grada Našica donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti**  
**na području Grada Našica za siječanj,**  
**veljaču i ožujak 2012. godine**

I.

Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Našica za siječanj, veljaču i ožujak 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u “Službenom glasniku Grada Našica”.

KLASA: 210-01/12-01/03

URBROJ: 2149/01-02-12-02

Našice, 23. travnja 2012.

**GRADONAČELNIK:**

mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.



**AKTI UPRAVNIH ODJELA**

1. Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08, 21/10, 39/11 i 63/11) Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Grada Našica donosi

**RJEŠENJE****o osnivanju i imenovanju Povjerenstva  
za uvođenje u posjed poljoprivrednog  
zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske  
na području Grada Našica**

## I.

Osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Našica, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

U Povjerenstvo se imenuju:

- za predsjednika – Mirko Walter, dipl.ing. iz Našica,
- za članove – Miodrag Abičić, dipl.ing. iz Našica,  
– Barbara Bando, dipl.iur. iz Našica.

## II.

Zadatak Povjerenstva je da na osnovi sklopljenih ugovora o prodaji ili zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Našica kupca odnosno zakupnika uvodi u posjed u roku od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora, odnosno po skidanju usjeva dosadašnjeg posjednika.

## III.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Grada Našica.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Našica".

KLASA: 320-02/12-01/02  
URBROJ: 2149/01-06-12-01  
Našice, 10. siječnja 2012.

**PROČELNICA:**

Tomislava Kuricek, dipl.oec., v.r.





Izdavač: Grad Našice – odgovorni urednik: Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica, Uređenje i izdavanje: Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica, Trg dr. Franje Tuđmana 7, telefon (031) 618-172, e-mail: grad@nasice.hr. Cijena pojedinog broja je 20,00 kn, a godišnja pretplata od 150,00 kn ostvaruje se uplatom na račun broj: 2500009-1827800005 (Proračun Grada Našica) s pozivom na broj 21 7706 - matični broj poduzeća ili 22 7706 MBG fizičke osobe s naznakom „Za Službeni glasnik Grada Našica“. Tisak: TISAK d.o.o. Našice - *digitalni tisak*.