



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD NAŠICE
Gradonačelnik

Na temelju članka 48. stavka 3. podstavka 4. Statuta Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 6/09. i 4/12.) Gradonačelnik Grada Našica donosi

UPUTSTVO
o načinu korištenja prostora Gradske vijećnice
Grada Našica

I.

Ovim Uputstvom utvđuje se osnova i način davanja povremenog ili privremenog korištenja prostora u vlasništvu Grada Našica, prostora Gradske vijećnice Grada Našica (u daljnjem tekstu: Gradska vijećnica).

Prostor Gradske vijećnice smješten je na drugom katu, južnom dijelu zgrade na Trgu dr. Franje Tuđmana 7 u Našicama.

Prostor Gradske vijećnice daje se korisnicima na povremeno ili privremeno korištenje od ponedjeljka ujutro do petka navečer, iznimno i izvan navedenog termina uz odobrenje Gradonačelnika.

Navedeno u prethodnom stavku ove točke ne odnosi se na korištenje Gradske vijećnice za potrebe navedene u točki II. stavku 2., podstavcima 1. 2. i 3. ovog Uputstva.

II.

Prostor Gradske vijećnice sastoji se od dviju središnjih dvorana, manjeg hola za prijem i garderobe, s južne strane zgrade pomoćnog ulaza u prizemlju, južnog pomoćnog stepeništa od prizemlja do hola ispred Gradske vijećnice te dva sanitarna čvora.

Prostor Gradske vijećnice može se koristiti za sljedeće potrebe:

- sjednice Gradskog vijeća Grada Našica i njegovih radnih tijela,
 - sastanke, protokolarnu prijemu Gradonačelnika Grada Našica, predsjednika Gradskog vijeća Grada Našica,
 - obrede građanskog vjenčanja, skupove, sastanke tijela državne uprave, upravnih tijela Županije koja upravne poslove obavljaju u Našicama,
 - godišnje i izborne skupštine ogranaka registriranih političkih stranaka i udruga koje djeluju na području Grada Našica,
 - kulturne i druge skupove u organizaciji Grada Našica ili ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Grada.

Humanitarnim, socijalnim, kulturnim, sportskim i drugim udrugama može se odobriti korištenje prostora bez naknade pod uvjetom da sudjeluju u realizaciji programa koje organizira Grad Našice, odnosno čije su aktivnosti od osobitog interesa za Grad Našice.

Korisnicima kojima je odobreno korištenje Gradske vijećnice nije dozvoljeno naplaćivanje ulaznica niti bilo kakve druge naknade za prisustvovanje predavanjima ili sudjelovanje na radionicama odnosno sastancima u istom prostoru.

III.

Korištenje Gradske vijećnice, sukladno potrebama iz točke II. stavka 2. podstavka 3., 4. i 5. i stavka 3. ovog Uputstva, utvrđuje se prema potrebama i obvezama vlasnika vodeći računa o terminima.

Evidencija o terminima korištenja Gradske vijećnice vodi se u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel), a raspored termina korištenja prostora oglašava se na oglasnoj ploči Grada Našica svakog prvog radnog dana u tjednu, za tekući tjedan. Raspored o terminima korištenja prostora postavlja administrativna tajnica.

IV.

Prostor iz točke I. ovog Uputstva daje se na korištenje temeljem podnesenog zahtjeva pravnoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti za koju se prostor daje na korištenje.

Zahtjev za korištenje prostora iz stavka I. ove točke obvezno sadrži:

- naziv, odnosno ime i prezime podnositelja zahtjeva,
- termin u kojem se traži korištenje prostora,
- vrstu djelatnosti, odnosno naziv programa koji se želi obavljati u prostoru,
- broj sati korištenja prostora, uključujući vrijeme pripreme.

Zahtjev za korištenje prostora Gradske vijećnice potencijalni korisnik podnosi Gradonačelniku putem nadležnog Upravnog odjela najkasnije 5 dana prije traženog termina za korištenje. O Zahtjevu Gradonačelnik odlučuje Zaključkom.

V.

Za potrebe održavanja obreda vjenčanja, Matični ured Našice dužan je, bez podnošenja prethodnog Zahtjeva iz točke IV. ovog Uputstva, nadležnom Upravnom odjelu dostaviti obavijest o korištenju Gradske vijećnice, i to najkasnije 5 dana prije planiranog događaja.

VI.

Za potrebe navedene u točki II. ovog Uputstva, korištenje prostora Gradske vijećnice ne podliježe plaćanju naknade za korištenje.

Za potrebe korištenja prostora Gradske vijećnice, koje nisu taksativno navedene u točki II. ovog Uputstva, pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti za koju se prostor daje na korištenje, u iznimnim slučajevima, odobrenje daje Gradonačelnik Grada Našica.

Prostor iz stavka 2. ove točke daje se na korištenje uz naknadu od 500,00 kuna po danu. Sredstva za naknadu uplaćuju se na žiroračun Grada Našica i služe za pokriće troškova čišćenja, električne energije i drugo.

VII.

Odgovornost za eventualno nastalu štetu u tijeku korištenja prostora Gradske vijećnice Grada Našica snosit će organizator skupa, odnosno podnositelj zahtjeva za korištenje prostora Gradske vijećnice. Unutar nadležnog Upravnog odjela, portir-čuvar je osoba koja će vršiti nadzor nad korištenjem prostora Gradske vijećnice za potrebe iz točke II. stavka 2. podstavka 3., 4., 5 i stavka 3. Uputstva.

Portir-čuvar brine se o načinu korištenja prostora i upotrebi ključeva.

Ako se prostor Gradske vijećnice koristi izvan navedenih termina utvrđenih u točki I. stavku 3. ovog Uputstva, portir-čuvar otključat će južni ulaz zgrade korisniku, prepustiti korištenje i ključ, udaljiti se, a po završetku korištenja s korisnikom pregledati prostor da nije bilo kakvih oštećenja te uzeti ključ južnog ulaza od korisnika.

U slučaju nastalog oštećenja prilikom korištenja prostora Gradske vijećnice za potrebe utvrđene u točki II. stavku 2. podstavku 3., 4., 5 i stavka 3. Uputstva, osoba portir-čuvar zapisnički će konstatirati nastalu štetu i o istoj izvijestiti Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Našica.

U slučaju nastale štete prilikom korištenja Gradske vijećnice iz prethodnog stavka ovog članka, utvrdit će se visina štete te će se korisniku prostora utvrditi rok u kojem je dužan ukloniti nastalu štetu ili će se ista otkloniti na njegov teret.

VIII.

U slučaju nemogućnosti namirenja potraživanja u visini nastale štete, Grad će tražiti ispunjenje nastalih obveza putem nadležnih institucija.

IX.

Zahtjevi za korištenjem prostora Gradske vijećnice podneseni poslije stupanja na snagu ovog Uputstva, rješavat će se prema istom.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donšenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Našica”.

KLASA: 372-01/13-01/05
UR.BROJ: 2149/01-02-13-01
Našice, 16. siječnja 2013.

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl. ing.

Dostavlja se:

1. Matični ured Našice,
2. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica,
3. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica – za objavu,
4. Arhiva.